



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета «15» января 2026 года
Протокол № 5

Утверждено:

Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»
«22» января 2026 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования (Далее – Порядок);

- Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей. Утвержденными письмом Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2023 г. N 05-ПГ-МП-2208 "О рассмотрении обращения";

- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;

- Положением о комиссии по переводу обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»;

- Уставом ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся техникума производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) по инициативе техникума в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, не выход из академического отпуска),
- установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум,
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающихся государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то основанием является заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под

подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 30 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.6. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению выписки из Протокола решения педагогического совета об отчислении.

2.7. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.8. Отчисление обучающегося на основании личного заявления или по инициативе техникума осуществляется в соответствии с приказом директора техникума.

Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из техникума, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума хранится в архиве техникума.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме для получения образования по другой специальности, профессии и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при

наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению обучающегося и на основании представленной заведующим отделения по УГС информации о результатах освоения образовательной программы.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Техникум вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из техникума в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из техникума в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в техникум отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минпросвещения России.

3.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срок, установленный учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места).

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающиеся хотят перейти.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

3.5 Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Переход обучающихся с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Положением техникума о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

3.7. Процедура перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования:

3.7.1. По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другое учебное заведение, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебная дисциплина), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения выдается техникумом в соответствии с Положением о справке об обучении в техникуме.

Обучающийся подает в принимающее учебное заведение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, факт того, что обучения по соответствующей образовательной программе за счет бюджетных ассигнований не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.7.2. На основании заявления о переводе принимающее учебное заведение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающего учебного заведения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.7.3. В случае если заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, принимающее учебное заведение проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающее учебное заведение принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших на конкурсной основе.

3.7.4. При принятии принимающим учебным заведением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающего учебного заведения, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающего учебного заведения, и заверяются печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7.5. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающее учебное заведение (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.7.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое учебное заведение (далее – отчисление в связи с переводом).

3.7.7. Лицу отчисленному в связи с переводом в другое учебное заведение (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются нарочно лицу, отчисленному в связи переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающее учебное заведение через оператора почтовой связи общего пользования

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск и др.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранится в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3.7.8. При переводе обучающегося, получившего образование за рубежом, пункты 3.7.1, 3.7.5 – 3.7.7. не применяются. Отчисление обучающегося, получившего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в принимающее учебное заведение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающего учебного заведения).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статьи 6 Федерального закона, от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республика Крым и города федерального значения Севастополь и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.10. Принимающее учебное заведение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7.1. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из техникума лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода, принимающее учебное заведение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копию), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлялось на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

3.8. Процедура перевода обучающегося для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

3.8.1. Решение о приеме в порядке перевода принимается техникумом на основании заявления обучающегося. В заявлении указывают:

- фамилия, имя, отчество;

- дату и место рождения;

- наименование и адрес образовательной организации, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Республик, а также период обучения;

- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию на территории Республик (далее - документ о предшествующем образовании);

- иную, имеющую значение информацию (документы, удостоверяющие личность, зачетная книжка, студенческий билет и др);

К заявлению может быть приложена справка о периоде обучения, выданная образовательной организацией на территории Республик, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, сведения об оценках (при наличии).

3.8.2. Техникум в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, в соответствии с Положением техникума о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8.3. При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8.4. Зачисление в техникум осуществляется на основании приказа об отчислении (при наличии) в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копией с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией) посредством издания приказа о зачислении в порядке перевода.

В случае невозможности предоставления в техникум документов, указанных в предыдущем абзаце, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается в техникуме в течение 3 рабочих дней со дня определения техникумом перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в соответствии Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, действующем в техникуме, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть представлены обучающимся после издания приказа о зачислении в порядке перевода до завершения обучения, с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республики.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, и за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест, и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджета, на той специальности или профессии, по которой обучающиеся обучался ранее (если обучающиеся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.3. Лицо, отчисленное из техникума за пропуски занятий без уважительной причины, и, не ликвидировав в установленные сроки академической задолженности, имеет право на восстановление, если количество академических задолженностей не превышает 6-ти.

4.4. Лицо, восстанавливающееся в техникуме, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающиеся и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные обучающимися какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающимся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине

или, получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На обучающегося, восстановленного в техникум, формируется новое личное дело. Обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.