Департамент образования и науки Тюменской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»

П Р И К А З

«25» февраля 2026г. № 37/1

«Об утверждении
Положения об отделениях»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 и в целях актуализации локальных нормативных актов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделениях согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Положение об отделении искусств и культуры имени А.А. Алябьева, Положение об агротехнологическом отделении с. Вагай и Положение об технологическом отделении п. Сумкино, утвержденные приказом директора от 31.08.2020г. №103.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора **Н.Л.Попова**

Приложение к приказу от 25.02.2026г. № 37/1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделениях Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее – Положение, Автономное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию отделений (структурных подразделений) Автономного учреждения.

1.3. Отделения функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным программам):

Отделение технического профиля:
адрес: 626150, Тюменская обл., г.Тобольск, ул.Знаменского, № 52а, строение 1.

Отделение агротехнологического профиля:
адрес: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Школьная, 28.

Отделение технологического профиля:
адрес: 626102, Тюменская область, г. Тобольск, пос. Сумкино, ул. Гагарина, 22.

Отделение искусств и культуры имени А.А. Алябьева:
адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск. 10 микрорайон, дом 85.
являются структурными подразделениями Автономного учреждения (далее по тексту - отделения).

1.4. Отделения Автономного учреждения не являются юридическими лицами.

1.5. Отделения Автономного учреждения открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Автономного учреждения.

1.6. Отделения открываются при наличии от 200 до 1000 обучающихся (среднегодовой контингент).

1.7. Работа отделений организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Автономного учреждения.

1.8. Сотрудники отделений Автономного учреждения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом директора Автономного учреждения.
1.9. На должность заведующих отделениями Автономного учреждения назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж и опыт педагогической работы не менее 2 лет.
1.10. Заведующие отделениями Автономного учреждения имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения обучающимися отделения.

2. Основные задачи

2.1. Подготовка обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по основным профессиональным образовательным программам, а также практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
2.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ФГОС среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.
2.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.
2.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
2.6. Взаимодействие с отделениями Автономного учреждения по вопросам организации учебного процесса.
2.7. Проведение анализа деятельности преподавателей, кураторов групп и выявление проблем.

2. Функции

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной работой на отделении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, на уровне,

соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту.
3.2. Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.
3.3. Осуществление контроля качества преподавания дисциплин.
3.4. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.
3.5. Осуществление контроля дисциплины обучающихся.
3.6. Контроль организации консультаций и дополнительных занятий.
3.7. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете Автономного учреждения.
3.8. Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску обучающихся.
3.9. Осуществление делопроизводства на отделении Автономного учреждения в соответствии с номенклатурой дел.
3.10. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.
3.11. Участие в работе стипендиальной комиссии.
3.12. Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.
3.13. Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателей и посещаемости обучающимися занятий.
3.14. Проведение консультаций с молодыми кураторами по организации учебно-воспитательной работы в группе и ведению документации.
3.15. Проведение работы со старостами групп по организации работы и ведению документации.
3.16. Составление графика, контроль работы дежурной группы обучающихся.
3.17. Обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации.
3.18. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
3.19. Проведение профориентационных мероприятий Автономного учреждения.
3.20. Осуществление контроля за оформлением зачетных книжек, студенческих билетов, журналов учебных занятий, учебной нагрузкой обучающихся, соблюдением расписания занятий обучающимися и педагогами.

3.21. Осуществление контроля по организации педагогов и обучающихся отделения на проведение творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по дисциплинам и специальностям, профессиям.
3.22. Осуществление контроля по своевременному составлению отчетной документации.
3.23. Посещение учебных, лабораторных, практических занятий.
3.24. Участие в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
3.25. Участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения.

4. Материально-техническая база для обучающихся

4.1. Оснащение отделений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.
4.2. Материально-техническая база отделений используется:
- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе профессиональными образовательными организациями (в рамках сетевого взаимодействия).
4.3. Помещения и оборудование отделений, используемые для осуществления профессиональной образовательной деятельности, соответствуют санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.
4.4. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отделениях создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

5. Руководство структурными подразделениями

5.1. Организационная структура и штатное расписание отделений определяются и утверждаются директором Автономного учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.
5.2. Непосредственное руководство отделениями осуществляют заведующие отделениями, назначаемые директором Автономного учреждения.
5.3. Заведующие отделениями руководят их деятельностью и несут ответственность за эффективность его работы, обеспечивают соблюдение требований законодательства РФ по охране труда,

пожарной и экологической безопасности в отделении, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Отделения Автономного учреждения в процессе своей деятельности взаимодействуют с заведующими укрупненной группой специальностей, учебной частью, методической службой и цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).
6.2. Отделения Автономного учреждения взаимодействуют с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.
6.3. Отделения Автономного учреждения взаимодействуют с учебной частью по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению обучающихся.
6.4. Отделения Автономного учреждения в установленном порядке отчитываются в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.
6.5. Отделения Автономного учреждения взаимодействуют с бухгалтерией по вопросам заключения гражданско-правовых договоров, оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги и выплаты академических и социальных стипендий.

7. Финансирование отделений

7.1. Финансирование отделений осуществляется за счет:
- бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области;
- средств, поступающих за обучение по договорам об образовании, средств от приносящей доход деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

8. Контроль за деятельностью отделений и отчетность

8.1. Контроль за деятельностью отделений осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения, правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.
8.2. Отчитываются перед директором Автономного учреждения об итогах своей деятельности и эффективности подготовки специалистов.

8.3. Обеспечивают открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Автономного учреждения.

9. Ответственность

9.1. Заведующий отделением Автономного учреждения несет ответственность за:
9.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
9.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
9.1.3. Причинение ущерба Автономному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
9.1.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Автономного учреждения, его работникам.
9.1.5. Отчет о работе заведующий отделением в рамках своих полномочий предоставляет директору Автономного учреждения, заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам по утвержденным формам.

10. Заключительные положения

10.1. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения, настоящим Положением.
10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.
10.3. Положение действует до принятия нового.
10.4. Требования Положения являются обязательными для всех работников отделений.
10.5. Работники Отделений и иные работники Автономного учреждения имеют право на ознакомление с текстом настоящего Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Автономного учреждения.