



**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»**

**Рассмотрено:**

на заседании совета  
обучающихся  
«16» июня 2025 года  
Протокол № 10

**Утверждено:**

Приказом директора ГАПОУ ТО  
«Тобольский многопрофильный  
техникум»  
«01» сентября 2025 года № 151

**Рассмотрено:**

на заседании педагогического  
совета «28» августа 2025 года  
Протокол № 1

**Локальный акт № 142**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

г. Тобольск

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Автономное учреждение, техникум) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", закона Тюменской области от 6 октября 2000 года № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области», Устава Автономного учреждения.

1.1. Совет профилактики техникума (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления техникума и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором техникума.

1.3. Совет состоит из: председателя (заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам), секретаря (социальный педагог), членов: заведующие отделениями, заведующие по УГС отделений, педагог-психолог, социальный педагог, председатель студенческого самоуправления, председатель совета общежития.

1.4. Общее руководство деятельностью совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. На заседания совета могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления.

## 2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Координирует деятельность в работе с обучающимися "группы риска", «группы особого внимания», неуспевающими обучающимися.

2.2. Обеспечивает механизм взаимодействия техникума с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

2.3. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.4. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.5. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение техникума, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).

2.7. Рассматривает представления мастеров п/о и классных руководителей групп, социального педагога о постановке обучающихся на внутри техникумовский учет и принимает решения по данным представлениям.

2.8. Обсуждает анализ результатов деятельности мастеров п/о и классных руководителей групп и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми "группы риска", «группы особого внимания».

2.9. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся техникума, охране прав детей.

2.10. Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов техникума в пределах своей компетенции.

### 3. Компетенция Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от мастеров п/о и классных руководителей групп сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.

3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в техникуме.

3.5. Ставить и снимать с контроля обучающихся "группы риска", «группы особого внимания».

### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива техникума не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.7. Решения совета реализуются через приказы директора техникума, распоряжения заведующих отделениями.

### 5. Подготовка и рассмотрение дел

5.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем, который принимает решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

5.2. Классный руководитель готовит характеристику на обучающегося приглашённого на совет профилактики, информируют его и законных представителей о дате и времени заседания.

#### 6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его мастера п/о и классного руководителя группы и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав
- применение дисциплинарного взыскания.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

#### 7. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

7.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ техникума за учебный год.