



**Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Тюменской области  
«Тобольский многопрофильный техникум»**

**Рассмотрено:**

на общем собрании работников и  
обучающихся

«02» марта 2026 года

Протокол № 1

**Утверждено:**

Приказом директора ГАПОУ ТО  
«Тобольский многопрофильный  
техникум»

« 02 » марта 2026 года №152/1

**Локальный акт № 8/25**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда**

г. Тобольск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Автономное учреждение), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения задач, возложенных на ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Учреждение), своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за исполнение должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается Специалистом по кадрам, Главным бухгалтером, Заместителями директора, заведующими отделениями и утверждается Директором Учреждения после принятия на общем собрании работников и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки (Комиссией по премированию) труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, государственного задания и договорных обязательств.

## **2. Источники формирования стимулирующего фонда. Премии и стимулирующие выплаты. Размер премирования, стимулирования**

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда, сформированный за счет бюджетных средств составляет до 25 % объема фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств.

2.2. Источником формирования стимулирующего фонда также могут быть иные источники поступления, не противоречащие Уставу Учреждения, действующему законодательству РФ.

2.3. Премия – денежная сумма, выплачиваемая работнику (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, разово) в качестве поощрения за достижения в работе.

2.4. В Учреждении применяются следующие виды премирования: ежемесячные премии, разовые премии, а так же ежеквартальные премии для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

2.5.1. Ежемесячное премирование работников Учреждения производится по итогам работы за месяц.

2.5.2. Разовое премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

- за особые достижения;
- выполнение особо значимой работы (на основании приказа директора Учреждения) для города, учреждения, региона;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

2.6. Максимальный размер ежемесячного премирования составляет до 25%.

2.7. При наличии действующего дисциплинарного взыскания работник может не представляться к премированию.

2.8. На основании установленных настоящим Положением критериев (Приложение №1) комиссия по премированию оценивает работу каждого работника в прошедшем месяце. На основании листов оценки комиссия вносит свое предложение по премированию каждого работника директору Учреждения.

2.9. Директор представляет к премированию: руководителя УМО, руководителя ДПО, начальника ОХО, начальника отдела документационного и кадрового обеспечения, заведующих отделениями, юриста.

Заместитель директора по учебной и производственной работе представляет к премированию: преподавателя-организатора ОБЗР, заведующих УГС, заведующих учебной частью, секретарей учебной части, заведующего мастерскими, диспетчера образовательной организации, библиотекарей, лаборантов, тьюторов, заведующего производственной практикой, сетевых администраторов, руководителя УПК, заведующего ветеринарной клиникой, заведующего станцией технического обслуживания, администраторов, санитаров ветеринарных, слесарей по ремонту автомобилей.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам представляет к премированию: советника директора по воспитанию и взаимодействию с

детскими общественными объединениями, воспитателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов, руководителя физического воспитания, тренеров-преподавателей, дежурных по общежитию, специалиста по профориентации и трудоустройству, инструктора по физической культуре, старшего воспитателя.

Заместитель по стратегическому развитию представляет к премированию специалиста по информационным ресурсам, тьюторов (проектный офис), преподавателей профильных групп (за счет средств компании Сибур).

Главный бухгалтер представляет к премированию бухгалтеров, специалиста по закупкам.

Начальник ОХО представляет к премированию специалиста по ОТ, ГО и ЧС, специалиста по антитеррористической защищенности, специалиста по организации ремонта зданий, специалиста по обеспечению, механика, водителей, гардеробщиков, комендантов, заведующих общежитием, рабочих по комплексному обслуживанию зданий, уборщика служебных и производственных помещений.

Руководитель УМО представляет к премированию старшего методиста, методистов.

Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения представляет к премированию специалистов по кадрам, документоведа, архивариуса.

Заведующий отделением искусств и культуры им.А.А.Алябьева предоставляет к премированию на комиссию костюмера, настройщика музыкальных инструментов.

Председатели цикловых комиссий предоставляют руководителю УМО для проверки сводные ведомости и листы самооценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, концертмейстеров, руководитель УМО представляет сводные ведомости к премированию в Комиссию по премированию.

Премирование осуществляется на основании показателей эффективности деятельности персонала представленных в приложении 1. Представление к премированию осуществляется на основании листов самооценки эффективности деятельности, заполненных каждым сотрудником лично до 25 числа отчетного месяца. В случае не предоставления (не заполнения) листа самооценки в отчетный период (до 25 числа отчетного месяца) по уважительной причине (командировка, больничный, отпуск, учебный отпуск), сотрудник премируется в период предоставления листа самооценки эффективности деятельности.

2.10. Свое решение Комиссия оформляет протоколом, который подписывает председатель и секретарь. На основании протокола комиссии по премированию

директор Учреждения утверждает размер премирования каждому работнику, и доводит свое решение приказом.

2.11. Размер ежемесячной премии определяется путем умножения расчетного количества процентов на оклад, установленный штатным расписанием и трудовым договором, с учетом фактически отработанного времени. 1 балл равен 0,25% от оклада, максимальное количество баллов - 100.

2.12. Размер ежемесячной премии преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп за счет средств работодателя определяется по балльной системе по показателям, установленным в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.13. Денежный вес (в рублях) балла преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп, определяется путём деления размера плановой стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп в пределах установленного фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп на общую сумму максимальных ежемесячных баллов.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

ФОТ ст — плановая стимулирующая часть фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп;

N1, N2, Nn - количество максимальных ежемесячных баллов, рассчитанных исходя из ставки преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп.

2.14. Размер стимулирующих выплат работникам производится по формуле:

$$\text{ФОТ ст} = S \times N \times \text{Кфдн} / \text{Крдн},$$

где ФОТ ст - размер стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп;;

S - стоимость одного балла;

N - количество баллов, набранных работником за месяц;

Кфдн - количество фактически отработанных дней работником в месяце; Крдн - количество рабочих дней в месяце.

2.15. Размер плановой стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп определяется по формуле:

$$\text{ФОТ ст} = \text{Ст} \times 33077,16 \times 1,6,$$

где ФОТ ст - размер стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп;

Ст – ставка преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп, рассчитанная исходя из нормы часов педагогических работников;

33077,16 – размер грантовой поддержки преподавателей и мастеров производственного обучения профильных групп;

1,6- расчетная нагрузка на 1 преподавателя.

2.16. Выплата ежемесячной премии к должностным окладам работников Учреждения производится ежемесячно на основании приказа директора в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

**2.12. Разовая премия за особые достижения, за выполнение особо значимой работы выплачивается в следующем порядке:**

№ п/п	Мероприятие	Обоснование показателя	Сотрудники, подлежащие премированию	Период, за который учитывается показатель	Показатели эффективности и и результативности деятельности	% единовременного премирования работников
1.	Участие в олимпиадах, фестивалях и конкурсах творческой и социальной направленности, профессионального мастерства городского, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней, рекомендованные к участию Правительством Тюменской области, администрацией ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум".	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 25% от оклада 2 место – до 20% от оклада 3 место – до 15% от оклада

2.	Участие обучающихся в Национальном (Всероссийском), международном этапе конкурса Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Медальон за профессионализм – 200% от оклада Участие – до 150% от оклада
3.	Участие обучающихся в отборочном этапе Национального чемпионата Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	Допуск – до 200% от оклада Участие – до 100% оклада
4.	Участие обучающихся в Региональном этапе конкурса Абилимпикс	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада
5.	Участие в областном конкурсе «Педагог года ТО» («Мастер года»)	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии.	Педагогические работники, мастера производственного обучения	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада

6.	Участие обучающихся в областном этапе Всероссийских Дельфийских игр	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада
7.	Участие обучающихся в Дельфийских играх России (Всероссийский уровень)	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада
8.	Участие обучающихся в Дельфийских играх стран участников СНГ, международных Дельфийских играх.	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада
9.	Участие в отборочном чемпионате техникума «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум " по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 100% от оклада 2 место – до 75% от оклада 3 место – до 50% от оклада

10.	Участие в региональном чемпионате «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 100% от оклада 3 место – до 50% от оклада
11.	Участие в Отборочных соревнованиях на право Участие в Финале Национального чемпионата «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Допуск Участие	Допуск – до 300% от оклада Участие – до 200% оклада
12.	Участие в Национальном чемпионате «Профессионалы»	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Медальон профессионализма – 200% от оклада Участие – до 150% от оклада
13.	Подготовка и проведение мероприятий и поручений администрации техникума, не входящих в должностные обязанности сотрудников.	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, приказ директора ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум" по участию в мероприятии.	Все категории сотрудников	Ежеквартально, по итогам квартала в котором прошло мероприятие	Отчет о проделанной работе за подписью ответственного лица	До 50% от оклада

14.	за получение наград федерального уровня (в т.ч. профильные министерства РФ)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 400% от оклада
15.	за получение наград окружного уровня (УРФО)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 300% от оклада
16.	за получение наград регионального уровня (Правительство ТО, Тюменская областная дума, профильные департаменты)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 200% от оклада
17.	за получение наград муниципального уровня (органы исполнительной и законодательной власти муниципалитетов Тюменской области, общественные организации)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 100% от оклада

18.	за получение наград внутритехникумовского уровня (Администрация техникума), учреждения системы СПО, ДПО, профильные учреждения.	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем, приказы за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 50% от оклада
19.	за получение нагрудного знака «Гордость ТМТ» (Администрация техникума)	Для обоснования премируемый предоставляет копии удостоверений, приказов о награждении Знаком.	Все категории сотрудников	ежеквартально, в течение учебного года, в котором получена награда	Получение награды	До 30% от оклада
20.	Эффективная реализация индивидуальных образовательных траекторий не менее 25% от контингента обучающихся (для руководителя УМО, заведующих отделений, заведующих отделений по УГС, педагогических работников)	Разработка элективных курсов, рабочих учебных программ для индивидуальных образовательных траекторий, он-лайн продуктов.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в реализации индивидуальных образовательных траекторий	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Отчет о проделанной работе с подтверждающими документами	до 100 % от оклада
21.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (для заведующих УГС и классных руководителей)	Отчет о контингенте за 1,2 полугодие календарного года	Заведующие УГС, классные руководители	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Сохранность контингента не менее 95%	Сохранность 100% контингента – до 50% от оклада  Сохранность менее 100% до 95% контингента – до 25% от оклада

22.	Выполнение функций наставника	Для обоснования премируемый предоставляет отчет о проделанной работе	Педагогические работники, выполняющие функции наставника (согласно приказа техникума «О закреплении наставников и формировании наставнических пар наставник/наставляемый на учебный год»)	Ежеквартально	Не менее трех мероприятий, указанных в форме отчета за отчетный период	До 100% от оклада
23.	за получение наград от работодателей	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течение месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 50% от оклада
24.	Участие во Всероссийском этапе конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года»	Для обоснования предоставляется служебная записка на участие с приложением грамот и дипломов за отчетный период, приказ руководителя техникума по участию в мероприятии	Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения	В течение месяца, в котором произошло достижение	Призовые места (10-ка лучших), участие	<b>1 место</b> (Победитель) -10 окладов <b>Призер</b> (выход в 10-ку лучших) – 7 окладов <b>Участие</b> – 5 окладов
25	Публикации в сборниках	Для обоснования предоставляется служебная записка с приложением сертификата о публикации, либо копия сборника, в котором опубликована работа педагога. Учитываются работы по направлению деятельности, методические статьи, статьи в области преподаваемого предмета/дисциплины	Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, концертмейстеры, методисты, педагоги-организаторы, психологи, социальные педагоги.	В течение месяца, в котором произошло достижение	Наличие напечатанной работы	До 50% от оклада

### 3. Условия выплаты премии. Разовые премии

3.1. Ежемесячные премии выплачиваются работникам Учреждения в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него

трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

3.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), по соглашению сторон, не прошедшим испытательный срок работникам до истечения месяца (года) премия по итогам работы за месяц (год) не выплачивается.

Премия, в соответствии с п.3.1. выплачивается работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
- уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания.

3.4. В случае перевода работника, имеющего право на получение ежемесячной премии, в другое профессиональное образовательное учреждение начисление премии производится по приказу директора Учреждения пропорционально отработанному времени.

3.5. Премия не начисляется за период (во время)

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора и трех лет;
- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;
- иных отпусков.

3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, директор вправе принять решение о не представлении работника к премированию.

3.7. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за

ребенком до достижения им возраста трех лет), премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

3.8. Разовая премия к праздничным и юбилейным датам выплачивается на основании приказа директора всем работникам учреждения в одинаковом размере, установленном директором, исходя из имеющегося финансирования, максимальный размер составляет 10000,00 рублей, без учета районного коэффициента 1,15 и дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

3.9. Выплата разовых премий предусмотренных в п. 2.5.2, производится при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора в день выдачи заработной платы или накануне праздничной даты, к которой приурочена премия.

3.10. Депремирование работников до 100% за месяц производится в следующих случаях:

- за грубые нарушения трудовой дисциплины
- за систематическое (более 2 раз подряд) нарушение сроков заполнения системы Электронный колледж без уважительной причины;
- нарушение сроков предоставления авансового отчета;
- не предоставление (не заполнение) или несвоевременное предоставление (заполнение) листа самооценки (листа оценки эффективности) без уважительной причины сотрудником;
- отсутствие сотрудника на учебном занятии без уважительной причины, выявленное в ходе осуществления административного контроля;
- порча по вине сотрудника, товарно-материальных ценностей учреждения;
- нарушение сроков представления отчёта о проделанной работе;
- неисполнение письменных поручений директора техникума, входящих в должностные обязанности сотрудника;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу непосредственного руководителя, директора техникума, Департамента образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций;
- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.

Дополнительными основаниями депремирования в соответствии со спецификой образовательной организации являются:

- несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания");
- выполнение КЦП в объеме менее 100%;
- отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) в группе по программам среднего профессионального образования.

#### **4. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям**

4.1. Премирование руководителей осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства).

Премирование руководителей осуществляется исходя из расчетного размера премии, под которым понимается размер премии руководителя, определяемый Департаментом в расчетной величине в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения, без учета фактически отработанного времени.

4.2. Премирование руководителей за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 2 к настоящему Положению.

4.3. Премирование руководителей осуществляется при условии:

- предоставления ими отчета о деятельности государственного учреждения по форме, утверждаемой Департаментом;

- достижения установленных значений показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников (в случае их установления);

- достижения показателей, установленных государственному учреждению в соответствии с основными направлениями развития региональной системы образования и паспортами региональных проектов национального проекта "Образование", указанных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к ним) с руководителями (в случае их установления).

4.4. Отчет о деятельности государственного учреждения предоставляется в Департамент не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета о деятельности государственного учреждения устанавливается приказом Департамента.

4.5. Рассмотрение вопроса о премировании руководителей осуществляется создаваемой в Департаменте комиссией по премированию (далее - комиссия Департамента).

Состав комиссии Департамента утверждается приказом Департамента.

Заседания комиссии Департамента являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии Департамента принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии Департамента является решающим. По итогам заседания комиссии Департамента составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

4.6. Комиссия Департамента оценивает деятельность руководителей за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

4.7. Итоговое количество баллов, набранных руководителем (Б(итог)), определяется по формуле:

$B(\text{итог}) = B(\text{расчет}) \times K$ , где:

B(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

B(расчет) - расчетное количество баллов, набранных руководителем;

K - коэффициент кратности, соответствующий группе государственного учреждения, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

4.8. Расчетный размер премии руководителя за счет бюджетных средств определяется по формуле:

$P_{\text{бдж}} = B(\text{итог}) \times \text{Ст}(б)$ , где:

Pбдж - расчетный размер премии за счет бюджетных средств;

Б(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(б) - стоимость балла при премировании руководителей, устанавливаемая приказом Департамента.

4.9. Расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

$P_{внб} = C \times 0,01 \times P$ , где:

$P_{внб}$  - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;

$C$  - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (согласно приложению N 2 к настоящему Положению);

$P$  - коэффициент для расчета премии руководителю за счет внебюджетных средств, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 2 к настоящему Положению, расчетный размер премии руководителя за счет внебюджетных средств снижается в процентном отношении, установленном комиссией Департамента.

4.10. На основании решения комиссии Департамента издается приказ Департамента, в котором указываются расчетные размеры премий руководителям, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

4.11. В государственное учреждение направляется выписка из приказа Департамента о премировании руководителей, содержащая расчетные размеры премий, подлежащих выплате из бюджетных и внебюджетных средств.

4.12. Выплата руководителю премий осуществляется государственным учреждением, исходя из расчетного размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 4.8 и 4.9 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

## **5. Осуществление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам**

5.1. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров

осуществляется ежеквартально:

за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (бюджетные средства);

за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

5.2. Премирование заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Положению.

5.3. Рассмотрение вопроса о премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией, состав и порядок работы которой определяется государственным учреждением (далее - комиссия государственного учреждения), с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

5.4. Комиссия государственного учреждения оценивает деятельность заместителей руководителей, главных бухгалтеров за отчетный период по балльной системе исходя из показателей эффективности и результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему Положению, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером.

При наличии оснований для депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается.

Оценка достижения показателей эффективности и результативности деятельности главных бухгалтеров осуществляется комиссией государственного учреждения с учетом информации по показателям 1.1, 1.3, 1.4, 1.7 - 1.10 приложения N 4 к настоящему Положению, направляемой Департаментом в государственные учреждения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства.

При наличии оснований для дополнительного премирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 2 приложения N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов увеличивается. При наличии оснований для депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров, указанных в пункте 4 приложения N 3 к настоящему Положению, расчетное количество баллов уменьшается. Рассмотрение вопроса о дополнительном премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется комиссией Департамента, созданной в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. Рассмотрение вопроса о депремировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров осуществляется

комиссией государственного учреждения и комиссией Департамента.

Процент для дополнительного премирования и (или) депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет бюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

5.5. Итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером (Бзгб (итог)), определяется по формуле:

$Бзгб(итог) = Бзгб(расчет) \times Кзгб$ , где:

Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Бзгб(расчет) - расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Кзгб - коэффициент кратности, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

5.6. Расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера за счет бюджетных средств определяется по формуле:

$Пзгб = Бзгб(итог) \times Стзгб(б)$ , где:

Пзгб - расчетный размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера;

Бзгб(итог) - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

Стзгб(б) - стоимость балла при премировании заместителей руководителя, главных бухгалтеров, устанавливаемая приказом Департамента.

5.7. Расчетный размер премии заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств определяется по формуле:

$Пвнб = С \times 0,01 \times Кзгб$ , где:

Пвнб - расчетный размер премии за счет внебюджетных средств;

С - объем средств, учитываемых при оценке деятельности по показателям работы по привлечению внебюджетных средств (согласно приложению N3 к настоящему Положению);

Кзгб - коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств, установленный приказом Департамента (приложение N5 к настоящему Положению).

При наличии оснований депремирования, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, расчетный размер премии заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств снижается в процентном

отношении, установленном комиссией государственного учреждения, с учетом информации и предложений Департамента (в случае их наличия).

Процент депремирования заместителей руководителя, главных бухгалтеров за счет внебюджетных средств указывается в протоколе заседания комиссии Департамента. В государственное учреждение направляется выписка из протокола заседания комиссии Департамента.

5.8. На основании решения комиссии государственного учреждения издается приказ руководителя государственного учреждения, в котором указываются размеры премий заместителям руководителя, главным бухгалтерам.

5.9. Выплата премий заместителям руководителя, главным бухгалтерам за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется государственным учреждением, исходя из размера премии, определяемого в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Положения, с учетом фактически отработанного времени.

Под фактически отработанным временем для расчета премии в рамках настоящего Положения понимается: фактически отработанное время, период нахождения в служебных командировках, в ежегодном и дополнительном оплачиваемом отпуске.

## **6. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за выполнение особо важного и сложного задания**

6.1. В качестве выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания. Решение о выплате данной премии принимается:

- Губернатором Тюменской области;
- Правительством Тюменской области;
- директором Департамента, в том числе по указанию заместителя Губернатора Тюменской области, координирующего и контролирующего деятельность Департамента.

Выплата осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим распоряжением Правительства Тюменской области, распоряжением Губернатора Тюменской области, иных средств, выделенных государственному учреждению Департаментом на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), или за счет внебюджетных источников.

Размер премии определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии, а также источник ее выплаты.

к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
персонала**

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заведующий отделением	Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена Оценивается в 2, 4 квартале (по итогам учебного года, полугодия) 20 баллов	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации
	Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями	
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	
	Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	
	Обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)	
	Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора - учебно-методическое обеспечение занятий
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального

	<p>мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней</p>	<p>мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Профессионалы», конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней</p>
	<p>Реализация инклюзивного образования</p>	<p>Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)</p> <p>Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>Обеспечение условий реализации инклюзивного образования</p> <p>Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ</p>
	<p>Реализация индивидуальных образовательных траекторий</p>	<p>Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)</p>
	<p>Организация профилактической работы</p>	<p>Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. колледж)</p> <p>Организация внеурочной и досуговой занятости и социально значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества,</p>

		кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)
		Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)
Дежурный по общежитию	Организация рабочего процесса (43 балла)	Ведение записей в регистрационных журналах 5 балла
		Соблюдение проживающими правил пользования бытовыми электроприборами нормы правил пожарной безопасности 6 балла
		Своевременное информирование коменданта, администрации учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства 6 балла
		Обеспечение контроля входа в общежитие проживающих по пропускам, вход посетителей в отведённое время суток 5 балла
		Обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка 6 балла
		Контроль соблюдения несовершеннолетними комендантского часа, своевременное сообщение о нарушениях законным представителям, соц.педагогу, администрации техникума. 8 балла
		Принятие необходимых и адекватных мер в чрезвычайных ситуациях 7 балла
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества (32 балла)	Отсутствие травматизма, правонарушений, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. Соблюдает права ребенка. 9 баллов

		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 7 баллов
		Обеспечение целостности имущества, инвентаря общежития, отсутствие материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, обеспечение поддержания чистоты согласно СП. 9 баллов
		Недопущение преступлений и правонарушений на территории общежития 6 балла
	Исполнительская дисциплина (25 баллов)	Ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, ведение графика сменности и табеля учёта рабочего времени, исполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя 15 баллов
		Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора учреждения 10 баллов
Библиотекарь	Организационно - методическая работа (22 балла)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Проведение систематической работы по сохранению библиотечных фондов 5 балла
		Публикация информационных материалов 5 балла
		Оформление документов библиотечного фонда 2 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (41 балл)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла
		Организация, проведение тематических выставок 7 балла
Участие в воспитательных		

		<p>мероприятиях техникума, проведение семинаров, лекториев и т.д. 6 балла</p>
		<p>Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 5 балла</p>
		<p>Организация воспитательных мероприятий в музеях, библиотеках города и области 6 балла</p>
		<p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (пропаганда ЗОЖ) 5 балл</p>
		<p>Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плана работы) 6 балла</p>
	Транслирование передового педагогического опыта (20 баллов)	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, информирование о литературных новинках 5 балла</p>
		<p>Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, в том числе профилактической направленности 6 балла</p>
		<p>Размещение на сайте и на официальных страницах в сети интернет информации о памятных датах в истории, литературе, географии, политике и т.д. 5 балла</p>
		<p>Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 4 баллов</p>
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (17 баллов)	<p>Своевременная сдача и заполнение запрашиваемой отчетности 8 баллов</p>
		<p>Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений)</p>

		9 балла
Старший воспитатель	Организационно - методическая работа (10 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 3 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 2 балла
		Планирование и корректировка планов воспитательной работы 1 балл
		Публикация статей 1 балл
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (20 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 3 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 2 балла
		Организация, проведение и участие воспитателей с проживающими в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, олимпиадам, конференциям и т.д.), собственное участие 2 балла
		Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятий Участие 2 балла Призовые места 3 балла
		Организация и контроль проведения онлайн акций, уроков, опросов, семинаров, форумов, тестирований и т.д. 2 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 2 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии,) (не менее 2х в месяц) 3 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 1 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям,

		мероприятия согласно плану работы) 2 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (10 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. – 5 б
		Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, профилактической информации – 3 б.
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП – 2 б
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (10 баллов)	Своевременная сдача запрашиваемой отчетности, заполнение ЭК , СИАМ 5 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 5 баллов
Воспитатель	Организационно - методическая работа (19 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Планирование и корректировка планов воспитательной работы 4 балла
		Публикация статей 5 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (37 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие воспитателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, конференциям и т.д.), собственное участие 4 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла
		Призовые места 5 балла

		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 4 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии,) 4 балла (не менее 2х в месяц)
		Отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии 4 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 3 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плану работы) 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (23 балла)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов
	Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, профилактической информации 8 баллов	
	Наставничество и сопровождение подростков, находящихся в СОП 5 баллов	
Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (21 балл)	Своевременная сдача запрашиваемой отчетности, заполнение ЭК, СИАМ, графиков, таблиц 10 баллов	
	Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений)	

		11 балла
Педагог-организатор	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий, сценарии 4 баллов
		Применение дистанционных образовательных технологий 3 баллов
		Публикация статей 3 баллов
		Оформление конкурсных и грантовых заявок 5 баллов
		Подготовка аналитических отчётов, справок, статистической информации по различным направлениям ВР , акциям, мероприятиям и т.д. 5 баллов
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (35 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов и результат 6 баллов
		Реализации проекта, гранта 2 баллов
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, олимпиадам, конференциям, мероприятиям и т.д.), собственное участие 4 баллов
		Проведение воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 6 балла
		Проведение и участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре и т.д. 4 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 3 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся, организация самоуправления, волонтёрского движения и т.д 6 балла

	Транслирование передового педагогического опыта (23 балла)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, участие в стажировках, конференциях и т.д. 9 балла
		Своевременное размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проводимых мероприятиях (анонс и пост релиз) 9 балла
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП, снижение количества преступлений и правонарушений 5 балла
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (22 балла)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК 12 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 10 балла
Педагог-психолог	Организационно - методическая работа (21 балл)	Наличие методических разработок мероприятий 3 балла
		Своевременная корректировка планов, ИПР, выполнение анализов работы 2 балла
		Публикация статей 3 балла
		Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики (с приглашением специалистов, совместные мероприятия) 2 балла
		Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балла
		Взаимодействовать с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с

		<p>благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла</p>
		<p>Разработка информационно-методических материалов для программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся (программа занятий, школы родителей, памятки и т.д.) 2 балла</p>
		<p>Формирование информационно-методической базы для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся (размещение информации на сайте и вк) 2 балла</p>
		<p>Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по психолого-педагогической поддержке обучающихся. Подготовка отчетов, справок, аналитических материалов и т.д. 2 балла</p>
	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения (35 баллов)</p>	<p>Организовать различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (программа адаптации, проект Адаптеры ТМТ, программа сопровождения иностранных граждан и т.д.) 3 балла</p>
		<p>Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла</p>
		<p>Организация, проведение мероприятий просветительских,</p>

		профилактических 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 3 балла
		Участие в онлайн и офлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация развивающих мероприятий и консультаций для обучающихся и сотрудников 2 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитиях 4 балла (не менее 1 в месяц)
		Организация досуговой занятости обучающихся (организация психологического кружка, студии, привлечение к конкурсам и т.д.) 3 балла
		Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им психологической помощи. 2 балла
		Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР, заполнение МОБД 3 балла
		Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 3 балла
		Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла
		Индивидуально - профилактическая работу с обучающимися и семьями группы социального риска 2 балла
	Транслирование передового	Обобщение и распространение

	педагогического опыта, достижение результатов нового качества (24 балла)	опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 5 баллов	
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов	
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 7 баллов	
		Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 7 баллов	
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (20 баллов)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК , МОБД 10 баллов	
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 5 баллов	
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 5 баллов	
	<b>Социальный педагог</b>	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 2 б
			Своевременная корректировка планов воспитательной работы, ИПР 2 б
			Организация и контроль питания, реализациях других мер социальной поддержки 2 б

		<p>Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики 2 балла</p>
		<p>Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балла</p>
		<p>Реализация организационных мер и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся. (Осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Установление сотрудничества и организация взаимодействия с органами социальной защиты населения и органами опеки и попечительства) 3 балла</p>
		<p>Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла</p>
		<p>Разработка информационно-методических материалов для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся; 4 балл</p>

<p>Организация и проведение воспитательных мероприятий (44 балла)</p>	<p>Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (волонтерство и т.д.)</p> <p>2 балл</p>
	<p>Участие в разработке или реализации грантовой деятельности, участие в городском или областном проекте</p> <p>2 балл</p>
	<p>Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам собственное участие</p> <p>2 балл</p>
	<p>Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях</p> <p>Участие 2 балла</p> <p>Призовые места 4 балла</p>
	<p>Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д.</p> <p>3 балла</p>
	<p>Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве</p> <p>2 балла</p>
	<p>Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии, отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии)</p> <p>4 балла (не менее 2х в месяц)</p>
	<p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности</p> <p>2 балл</p>
	<p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении</p>

		<p>обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи. 4 балла</p>
		<p>Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР 3 балла</p>
		<p>Разработка мер по обеспечению досуговой занятости обучающихся в ОО и по месту жительства (кружки, секции, содействие трудоустройству и т.д.) 5 балла</p>
		<p>Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла</p>
		<p>Реализация мер по социально-педагогической поддержке, информационно-просветительские встречи экскурсии, материалы 3 балла</p>
		<p>Проведение занятий и культурно-просветительских мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности. Мероприятия по формированию безопасной информационной среды, профилактики девиантного поведения не менее 2-х в месяц 3 балла</p>
		<p>Индивидуально-профилактическая работу с обучающимися и семьями группы социального риска 1 балл</p>
		<p>Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 2 балла</p>
	<p>Транслирование передового педагогического опыта, достижение результатов нового качества (20 баллов)</p>	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных</p>

		образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 1 раз в месяц 1 балла Не менее 2 раза в месяц 5 балла
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 7 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 8 баллов
	Исполнительская дисциплина (16 баллов)	Качественно ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений. Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК, МОБД, СИАМ 12 балла
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 9 балл
Руководитель физического воспитания	Реализация приоритетных направлений развития системы СПО (11 баллов)	Организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях областного и всероссийского уровня 11 балла
	Разработка программно-методического обеспечения, соревновательная и проектная деятельность (13 баллов)	Разработка учебно-методический пособий, программ секций публикация статей 3 балла
		Участие в реализации инновационных проектов, грантов 4 балла
		Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 3 балла
		Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 3 балла
Транслирование передового педагогического опыта (17)	Обобщение и распространение опыта в рамках	

	баллов)	профессионального сообщества 4 балла
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 4 балла
		Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта 4 балла
		Наставничество и сопровождение обучающихся находящихся в СОП 5 балла
Организация и проведение воспитательных мероприятий (20 баллов)		Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях) по ЗОЖ 10 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях по ЗОЖ 10 балла
Эффективность работы по достижению результатов нового качества (26 баллов)		Коэффициент посещаемости секций обучающимися. 5 балла
		Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя) 5 балла
		Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций. 6 балла
		Отсутствие или снижение правонарушений, совершённых обучающимися 4 балла
		Результативность участия на соревнованиях районного и городского уровня 4 балла
		Отсутствие травматизма и несчастных случаев на занятиях физической культурой 3 баллов
		Исполнительская дисциплина (13

	баллов)	дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа», 5 баллов Своевременная сдача запрашиваемой ВО отчётности 8 баллов
		Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей 5 балл
Специалист по профориентации и трудоустройству	Организационно - методическая работа (18 баллов)	Разработка необходимой методической документации 2 балла
		Текущее и перспективное планирование деятельности. Обеспечивает профориентационную направленность воспитательных программ 2 балла
		Составление, ведение установленной отчетной документации 2 балла
		Заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров 2 балла
		Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися. 4 балла
		Разработка критериев и показателей эффективности профориентационной работы с обучающимися и учащимися школ и их мониторинг 3 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журналы и т.д.) 3 балла
		Организация и проведение воспитательных мероприятий (36 баллов)
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 4 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях,

		конкурсам, конференциям и т.д.), собственное участие 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях 3 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Проведение индивидуального и группового профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 2 балла
		Оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ и специальных (коррекционных) школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности 2 балла
		Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся 2 балла
		Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций. 2 балла
		Профориентационная диагностика 2 балла
		Профконсультирование и карьерное консультирование обучающихся 2 балла
		Количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями построения профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для

		обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.). 3 балла
		Ролевые и деловые игры, встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др. 2 балла
		Проведение мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов 2 балла
		Работа с выпускниками над обоснованным планом профессиональной карьеры. Трудоустройство выпускников образовательной организации, их мониторинг и учет 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (22 балла)	Участие в обобщении и тиражировании положительного опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах; 8 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 8 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (26 баллов)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК, СИАМ 13 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 13 баллов
	Тренер преподаватель	Организационно - методическая работа (19 баллов)
Применение дистанционных образовательных технологий –		

		4 балла
		Корректировка планов и программ – 4 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журнал и т.д.) - 6 баллов
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (35 баллов)	Участие в реализации спортивных проектов и проектов по формированию ЗОЖ 6 баллов
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 6 баллов
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях 5 баллов
		Участие в онлайн акциях, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла
		Организация агитационной работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств) 4 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 2 балла
		Организация досуговой занятости обучающихся (соревнования) 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (21 балл)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов

	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (25 баллов)	Своевременная сдача отчётности, заполнение журналов, инструктажей и ЭК 10 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 15 баллов
Руководитель УМО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление контроля соответствия ООП требованиям ФГОС;</li> <li>-осуществление организации и контроля за внедрением индивидуальных образовательных траекторий ;</li> <li>- сопровождение аттестации педагогов;</li> <li>- организация и контроль за проведением учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль за ежегодным обновлением ООП, корректировкой и размещением на сайте техникума;</li> <li>-качественная и своевременная реализация ИОТ согласно плану;</li> <li>-наличие подготовленных документов для аттестации педагогов;</li> <li>- подтверждающие документы.</li> </ul> <p><b>40 баллов</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за сопровождением педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;</li> <li>-контроль за организацией проектной деятельности;</li> <li>-организация и контроль за курсами повышения квалификации, стажировками;</li> <li>- контроль за реализацией дистанционных технологий и электронного обучения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в конкурсах педагогов;</li> <li>-участие педагогов в проектной деятельности;</li> <li>-организация КПК, стажировок согласно плана;</li> <li>- отчетная документация.</li> </ul> <p><b>20 баллов</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора.</li> <li>Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов.</li> <li>Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов.</li> <li>Обеспечение сохранности имущества организации.</li> </ul> <p><b>20 баллов</b></p>

	-уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	-отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. <b>20 баллов</b>
Методист	-разработка и корректировка ООП; -внешняя экспертиза основных образовательных программ; - участие в заседаниях цикловых комиссий; -сопровождение аттестации педагогов; - курсы повышения квалификации, стажировки; - Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов , практикумов, трансляций опыта и т.д.	-наличие ООП и размещение их на сайте техникума; -наличие экспертного заключения; - отчет; - наличие подготовленных документов для аттестации педагогов; -организация курсов повышения квалификации, стажировок; - подтверждающие документы. <b>40 баллов</b>
	- посещение учебных занятий педагогов и мастеров ПО; -реализация индивидуальных образовательных траекторий; - сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства; -мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	-отчет; - отчет; - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; - отчет. <b>20 баллов</b>
	-обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПин, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.	-Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. <b>20 баллов</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень исполнительской и трудовой дисциплины,</li> <li>выполнение особых поручений,</li> <li>обеспечение комфортной образовательной среды,</li> <li>отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию,</li> <li>своевременное заполнение административных документов,</li> <li>своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов.</li> </ul> <p><b>20 баллов</b></p>
Заведующий УГС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение общей успеваемости обучающихся по отделению</li> <li>- Обеспечение качества обучения на отделении</li> <li>- Организация работы по ликвидации академических задолженностей по результатам летней/зимней сессии</li> <li>- Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</li> <li>- Организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций (по итогам квартала)</li> <li>- Работа со студентами, обучающимися на основе договоров об оказании платных образовательных услуг</li> <li>- Обеспеченность доступности качественного образования</li> <li>- Количество выпускников, получивших дипломы с отличием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%;</li> <li>- Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%;</li> <li>- Контроль за ликвидацией академических задолженностей обучающихся;</li> <li>- Соответствует, превышает;</li> <li>- Проведение ЛПЗ на базе организаций;</li> <li>- Контроль за выполнением условий договора;</li> <li>- Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности;</li> <li>- До 5% от всех выпускников - <b>29 баллов</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление документов, информации, отчетности</li> <li>- Подготовка организационно - распорядительной документации</li> <li>- Подготовка и выдача журналов, зачетных книжек, студенческих билетов</li> <li>- Участие в организации профилактической работы с обучающимися</li> <li>- Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</li> <li>- Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное предоставление документов, информации, отчетности;</li> <li>- Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации;</li> <li>- Своевременная подготовка и выдача журналов, зачетных книжек, студенческих билетов;</li> <li>- Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся;</li> <li>- Индивидуальные беседы с обучающимися допускающими</li> </ul>

	<p>граждан по вопросам деятельности образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа»)</li> </ul>	<p>пропуски учебных занятий и допускающих пропуски;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК - <b>26 баллов</b></li> </ul>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные пробы для учащихся школ,</li> <li>- День открытых дверей,</li> <li>- профориентационные экскурсии по техникуму,</li> <li>- профориентационные мероприятия в школах,</li> <li>- проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</li> <li>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.).</li> </ul> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>- экскурсии на профильные предприятия</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников</li> <li>- иные профориентационные мероприятия</li> </ul>	<p>Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b></p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - <b>20 баллов</b></p>

	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b>
Диспетчер	Своевременная подготовка расписания учебных занятий	Своевременное и качественное расписание учебных занятий - <b>29 баллов</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов</li> <li>- Своевременное заполнение ЭК</li> <li>- Обеспеченность рационального использования учебных помещений и выполнения учебных планов и программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов;</li> <li>- Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК;</li> <li>- Рациональное использование учебных помещений и выполнения учебных планов и программ - <b>26 баллов</b></li> </ul>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные пробы для учащихся школ,</li> <li>- День открытых дверей,</li> <li>- профориентационные экскурсии по техникуму,</li> <li>- профориентационные мероприятия в школах,</li> <li>- проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</li> <li>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.).</li> </ul> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>- экскурсии на профильные предприятия</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников</li> <li>- иные профориентационные мероприятия</li> </ul>	Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b>
	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний	Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности

	органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов	имущества организации - <b>20 баллов</b>
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b>
Заведующий мастерскими	- Своевременно обеспечивает мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации ЛПЗ - Своевременно обеспечивает экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ	- Обеспеченность мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации и проведения ЛПЗ; - Обеспеченность экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ - <b>29 баллов</b>
	- Соблюдение достаточности спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») - Контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума - Организация и обеспечение оборудованием и расходными материалами площадок чемпионатов «Профессионалы» Тюменская область	- Достаточное количество спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Своевременный контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума; - Своевременная организация и обеспечение оборудованием и расходными материалами площадок чемпионатов «Профессионалы» Тюменская область - <b>26 баллов</b>
	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных	Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b>

	<p>мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>- экскурсии на профильные предприятия</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников</li> <li>- иные профориентационные мероприятия</li> </ul>	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - <b>20 баллов</b></p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b></p>
<p>Заведующий производственной практикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение общей успеваемости обучающихся по учебной и производственной практике</li> <li>- Обеспечение качества обучения по учебной и производственной практике</li> <li>- Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</li> <li>- Обеспеченность доступности качественного образования</li> <li>- Обеспеченность доступности качественного образования</li> <li>- Количество выпускников, получивших дипломы с отличием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%;</li> <li>- Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%;</li> <li>- Соответствует, превышает;</li> <li>- Проведение ЛПЗ на базе организаций;</li> <li>- Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности;</li> <li>- До 5% от всех выпускников - <b>29 баллов</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление документов, информации, отчетности</li> <li>- Подготовка организационно - распорядительной документации</li> <li>- Подготовка и выдача журналов п/о</li> <li>- Участие в организации профилактической работы с обучающимися</li> <li>- Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа»)</li> <li>- Обеспечение выхода обучающихся на производственную практику</li> <li>- Организация проведения практики обучающихся работодателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное предоставление документов, информации, отчетности;</li> <li>- Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации;</li> <li>- Подготовка и выдача журналов п/о;</li> <li>- Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся;</li> <li>- Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК;</li> <li>- Своевременно обеспечивает выход обучающихся на производственную практику;</li> <li>- Оценка качества организации проведения практики обучающихся работодателями</li> </ul> <p><b>- 26 баллов</b></p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные пробы для учащихся школ,</li> <li>- День открытых дверей,</li> <li>- профориентационные экскурсии по техникуму,</li> <li>- профориентационные мероприятия в школах,</li> <li>- проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</li> <li>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.).</li> </ul> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>- экскурсии на профильные предприятия</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников</li> <li>- иные профориентационные мероприятия</li> </ul>	<p>Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b></p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов,</p>

	<p>САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - <b>20 баллов</b></p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b></p>
Заведующий учебной частью	<p>- Работа в системе ФИС ФРДО - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента</p>	<p>- Своевременное и корректное внесение данных в систему ФИС ФРДО; - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента - <b>29 баллов</b></p>
	<p>- Подготовка и ведение приказов по движению контингента, ведение поименных книг - Заполнение и выдача бланков дипломов, приложений к дипломам, свидетельств об уровне квалификации, приложений к свидетельствам об уровне квалификации обучающихся очной формы обучения - Регистрация и выдача академических справок обучающимся, справок об обучении, архивных справок - Высокая исполнительская дисциплина (работа с учетно-отчетной документацией, подготовка информации по запросам, заполнение «электронного колледжа»)</p>	<p>- Своевременная подготовка приказов по движению контингента обучающихся, заполнение поименных книг; - Качественное ведение и своевременная выдача бланков строгой отчетности, дубликатов документов, ведение журналов вы; - Подготовка и выдача справок об обучении, архивных справок (по запросу); - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК - <b>26 баллов</b></p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</p>	<p>Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b></p>

	<p>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <p>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</p> <p>- экскурсии на профильные предприятия</p> <p>- анализ трудоустройства выпускников</p> <p>- иные профориентационные мероприятия</p>	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - <b>20 баллов</b></p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b></p>
<p>Секретарь учебной части</p>	<p>- Своевременное оформление и выдача зачётных книжек, студенческих билетов обучающимся;</p> <p>- Своевременное оформление и выдача электронных пропусков обучающимся;</p> <p>- Качественное и своевременное оформление и выдача справок об обучении;</p> <p>- Качественное и своевременное оформление и выдача академических справок обучающимся;</p> <p>- Выдача документов обучающимся выбывшим из техникума</p>	<p>Качественное и своевременное оформление и выдача документов обучающимся - <b>29 баллов</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся</li> <li>- Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки)</li> <li>- Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся;</li> <li>- Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки);</li> <li>- Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума - <b>26 баллов</b></li> </ul>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональные пробы для учащихся школ,</li> <li>- День открытых дверей,</li> <li>- профориентационные экскурсии по техникуму,</li> <li>- профориентационные мероприятия в школах,</li> <li>- проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</li> <li>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.).</li> </ul> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>- экскурсии на профильные предприятия</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников</li> <li>- иные профориентационные мероприятия</li> </ul>	<p>Виды мероприятий и охват - <b>5 баллов</b></p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - <b>20 баллов</b></p>

	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - <b>20 баллов</b>
Бухгалтер	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Отсутствие нарушений – 16 Наличие нарушений, относящихся к функционалу - 0
	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент	Своевременно, отсутствие замечаний – 16 Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный Департаментом срок – 8 С нарушением сроков предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	Своевременность предоставления установленной отчетности в СФР, Налоговую службу	Своевременно во все органы – 20 С нарушением срока - по каждому органу снижение на 4 балла
	Своевременность начисления и выплаты заработной платы	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты – 12 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0
	Своевременность начисления и выплаты мер социальной поддержки обучающимся	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты по всем мерам социальной поддержки и стимулирования обучающихся – 12 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 8 Наличие просроченной кредиторской задолженности - 0
	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа – 8 Наличие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб - 8 Наличие обоснованных жалоб - 0
Преподаватель,	Эффективность обучения	Общая (абсолютная)

<p>мастера производственн ого обучения (концертмейстер а)</p>	<p>предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса</p>	<p>успеваемость от 95% до 100%, ликвидация академических задолженностей -9б Менее - 0б Общая (качественная) успеваемость от 75% до 100%, ликвидация академических задолженностей - 8б Менее - 0б</p>
	<p>Организация учебно- методической деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО</p>	<p>Разработка и корректировка рабочих программ (по общеобразовательному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю). Корректировка УМК. Наличие методических рекомендаций (перечислить). Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проведение онлайн уроков, выступление на онлайн мероприятиях, создание обучающих роликов, размещение и реализация материалов на сайте и соцсетях. – 8 б.</p>
	<p>Разработка программно- методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность. Организация, проведение и участие преподавателя в подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам, конференциям</p>	<p>Количество разработанных и опубликованных учебно- методических материалов, публикаций (указать количество, тему, форму и ссылку на публикацию). Подтверждающие документы написания проекта, гранта или участия в реализации проекта, гранта (сертификат, ссылка на публикацию). Подтверждающие документы участия обучающихся под руководством преподавателя в мероприятиях (сертификаты, дипломы, публикации) – 8 б.</p>
	<p>Транслирование передового педагогического опыта</p>	<p>Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на заседаниях ЦК, пед.советах и др. (публикация, программа мероприятия, письмо, ссылки). Размещение на сайте техникума, в соцсетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях. Ссылка на источник размещения информации. Личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах. Подтверждающие документы участия педагогов под руководством преподавателя в мероприятиях (сертификаты,</p>

		дипломы, публикации) – 8 б.
	Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях. Выходы в музеи, экскурсии, театры, выставки и т.д. Наличие призовых мест.	Количество воспитательных мероприятий в которых принято участие. Количество обучающихся привлеченных к участию. – 5 б.
	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Посещаемость 80% и более - 14 баллов, менее 80% - 0 баллов
	Организация и/или участие в профориентационной работе со школьниками. Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии	Виды мероприятий и охват. Школьники: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.) Студенты: - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия – 8 б.
	Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации..	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации. – 15 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечение комфортной образовательной среды	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение кодекса этики, выполнение особых поручений, соблюдение сроков исполнения контрольных документов, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 17

		б.	
Инструктор по физической культуре	Организационно - методическая работа (10 баллов)	Наличие методических разработок занятий, мероприятий – 3 б	
		Применение дистанционных образовательных технологий – 1 б	
		Корректировка планов и программ – 1 б	
		Публикация статей (сайт, вк, журнал и т.д.) - 1б	
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (20 баллов)	Участие в реализации спортивных проектов и проектов по формированию ЗОЖ - 4 б.	
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности - 2 б.	
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие – 4б.	
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места -3 б	
		Участие в онлайн акциях, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. -2 б	
		Организация агитационной работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств) -2 б	
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности -1 б	
		Организация досуговой занятости обучающихся (соревнования) -2 б	
		Транслирование передового педагогического опыта (10 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. – 5 б
			Размещение на сайте техникума,

		в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях – 3 б.
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП – 2 б
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (10 баллов)	Своевременная сдача отчётности и заполнение ЭК 5 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 5 балла
Тьютор	Организация и персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения (количество)	40б.
	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися	
	Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов, практикумов, трансляций опыта и т.д.	
	Эффективность организации внеурочной занятости (процент охвата обучающихся различными видами активностей)	
	Планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий	
	Подготовка материалов для публикации на официальных страницах сети Интернет	
	Сопровождение обучающихся по подготовке к конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам, выставкам.	
	Коррекция индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей обучающихся, используя интернет-технологии для качественной реализации совместной деятельности.	
	Сопровождение наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося	
	Обеспечение и анализ достижений и подтверждение обучающимися уровней	

	образования (образовательных грейдов).	
	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.	Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. – 10б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. – 10б.
Заведующий учебной частью (отдел ДПО)	1.Качественное ведение бланков строгой отчетности. 2.Своевременно готовит приказы по движению контингента обучающихся 3.Своевременно заполняет формы статистической отчетности по движению контингента	Своевременная подготовка приказов по движению контингента  Своевременное и качественное заполнение бланков строгой отчетности и форм статистической отчетности по движению контингента 55 б.
	Отсутствие обоснованных обращений слушателей, родителей, педагогов	Отсутствие обращений – 45 б Наличие обращений – 0 б
Руководитель ДПО	Организация системной образовательной и административной работы отделения платных образовательных услуг и дополнительного образования в техникуме Организация учебного процесса по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в техникуме.	Организация учебного процесса. Контроль за исполнением трудовой дисциплины в рамках учебного процесса. Посещение занятий 51 б.
	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников техникума, обучающихся,	Работа с родителями обучающихся по вопросам ликвидации задолженности по платным образовательным услугам 49 б.

	<p>родителей и представителей других учреждений</p> <p>отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по платным образовательным услугам. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации</p>	
Документовед	<p>Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное и своевременное документальное оформление исходящих документов, сопроводительных писем. Печать приказов по хозяйственной деятельности техникума кадрового делопроизводства, ведение книг регистрации приказов.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>

	<p>выполнения поручений директора, взятых на контроль;          Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.</p>	
Архивариус	<p>Качественное выполнение и организация работы по регистрации, учету, хранению архивных документов; выдача архивных документов в соответствующие структурные подразделения по запросам; проверка правильности оформления документов и формирования их в дело при приеме документов для последующего хранения в архиве.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Своевременный контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; соблюдение правил хранения архивных дел</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественная проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; передача дел в государственный архив</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль;          Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
Специалист по кадрам	<p>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации. Организация своевременного оформления приема, перевода и</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.          Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>

	увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.	
	Своевременное составление и сдача отчетности: отчеты во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, мониторинг в департамент образования и науки, отдел статистики, центр занятости, военкомат). . Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Принимает участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности отдела документационного обеспечения управления Обеспечение хранения в отделе кадров кадровой документации (трудовые договора, приказы по личному составу и их основания, журналы учета и т.д.);	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
Преподаватель-организатор ОБЗР	Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности	Отсутствие случаев нарушения сроков оформления документов Количество обучающихся,

	<p>Организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности</p>	<p>привлеченных к мероприятиям – 29 б</p>
	<p>Организация и обеспечение проведения мероприятий в рамках Всероссийского урока ОБЗР на базе организаций (по итогам квартала) Работа с документацией, заполнение «электронного колледжа»</p>	<p>Организация и проведение мероприятий базе организаций Отсутствие замечаний по работе с документацией и заполнению ЭК – 26 б</p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия</p>	<p>Виды мероприятий и охват – 5 б</p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов.</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. – 20 б</p>
	<p>Уровень исполнительской и</p>	<p>Отсутствие опозданий, ведение</p>

	трудоустрой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. – 20 б
Водитель	Проходит в установленном порядке предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры	Проходит – 11 б Не проходит – 0 б
	Своевременно осуществлять мероприятия по поддержанию исправного технического состояния транспорта	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременно оформляет документацию	Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременное сдача и отсутствия замечаний к путевым листам	Своевременно, без замечаний – 16б Своевременно с замечаниями – 8 б Несвоевременно – 0 б
	Отсутствие штрафов надзорных органов: ОГИБДД, Ростехнадзора, Ространснадзора или других надзорных органов, безаварийная езда (ДТП)	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное заполнение путевых листов в РНИС ТО	Своевременно, без замечаний – 11б Своевременно с замечаниями – 5 б Несвоевременно – 0 б
	Соблюдение чистоты транспортного средства	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны пассажиров	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
Гардеробщик	Отсутствие случаев пропажи верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей у студентов, работников и посетителей учреждения, переданных в гардероб	Отсутствие – 48 б Наличие – 0 б
	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	Выполнение – 27 б Невыполнение – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны студентов, преподавателей, посетителей	Отсутствие – 25 б Наличие – 0 б
Сетевой администратор (техническое отделение)	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с бухгалтерским ПО	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной	Отсутствие замечаний по срокам и качеству

	работы локальных сетей.	выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
Сетевой администратор (технологическое отделение)	Своевременное и качественное администрирование программного обеспечения ( <b>АИС «БАРС. Электронный колледж», СЭД Директум</b> )	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Прием посетителей, выполнение регистрации пользователей, назначение идентификаторов и паролей	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы почтового сервера	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и <b>Sdo.tmt72.ru</b>	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы с официальным сайтом <b>tmt-72.ru</b>	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
Костюмер	Организация деятельности по	Обеспечение надлежащего

	хранению и изготовлению сценических костюмов	хранения мягкого инвентаря и сценических костюмов; проведение работ по очистке и ремонту инвентаря; изготовление костюмов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Участие в проведении воспитательных мероприятий	Подбор и предоставление костюмов для организации воспитательных и досуговых мероприятий; обеспечение учёта выдачи костюмов по заявкам преподавателей и студентов – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПин, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Настройщик музыкальных инструментов	Обеспечение функционирования музыкальных инструментов	Своевременная настройка музыкальных инструментов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Обеспечение профилактического ремонта музыкальных инструментов	Проведение мероприятий по сохранению музыкальных инструментов; профилактическое обслуживание и ремонт – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПин, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.

	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Заведующий общежитием	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Отсутствие – 18 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Отсутствие – 16 б Наличие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Специалист по обеспечению	Организация процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Контроль заключения договоров на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Контроль исполнения договоров на поставку товаров и оказание услуг для создания оптимальных условий труда	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Планирование закупок для создания бесперебойной работы учреждения.	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б

Специалист по антитеррористической защищенности	Контроль сроков и оснований проведения категорирования и разработки (актуализации) паспорта безопасности объекта (территории), для проведения актуализации паспорта безопасности объекта (территории)	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Осуществление периодических проверок (осмотров) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях обеспечения мероприятий по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств, систем охраны, бесперебойной и устойчивой связи	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Организация проведения инструктажей и тренировочных занятий с работниками объекта (территории) по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического акта	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного распространения на каждом из этапов трудовых действий	Обеспечено – 20 б Необеспечено – 0 б
	Контроль и обеспечение работоспособности пропускного режима, актуализация сведения в базе данных СКУД	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Специалист по организации ремонта зданий	Проведение обмеров (осмотра) конструкций и систем для выявления характера и объемов ремонта.
	Составление дефектных ведомостей для проведения текущих ремонтов.	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Проверка выполнения подрядной организацией: - входного контроля и достоверности документирования его результатов - установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций.	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б

	Освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения	
	Проведение замеров и подсчет объемов выполненных работ Подготовка документов для приемки законченных видов (этапов) работ Проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченного капитального ремонта многоквартирного дома требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
	Составление планов расходов (закупок) на текущий и предстоящий год исходя из краткосрочных планов ремонта, результатов проектирования и фактического исполнения обязательств за предыдущие периоды.	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
Комендант (технологическое отделение, техническое отделение, отделение искусств и культуры им.А.А. Алябьева)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по охране труда	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, , антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны	

	контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по антитеррористической защищённости	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Комендант (Агротехнологическое отделение)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Начальник ОХО	Организация деятельности сотрудников по организации комплексной безопасности техникума и его отделений.
Организация хозяйственной деятельности Автономного учреждения.		Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
Отсутствие замечаний контролирующих органов		Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
Организация условий труда для сотрудников техникума		Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации.		Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Специалист по ОТ, ГО и ЧС	Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б

	государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	
	Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная разработка и контроль планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и ГО и ЧС, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременное планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Своевременное техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременно устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала Автономного учреждения	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ	Соблюдается – 20 б Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному имуществу для выполнения работ	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Уборщик служебных помещений	Выполнение ежедневной уборки, соблюдение технологии уборки помещений, сбор и вынос мусора в специально отведенное место	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Выполнение генеральной уборки помещений	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Соблюдение правил техники	Соблюдается – 20 б

	безопасности и охраны труда при выполнении работ	Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному имуществу для выполнения работ	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Лаборант	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Своевременная наладка и исправное состояние лабораторного оборудования (12 баллов) Своевременное обеспечение учащихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. (12 баллов) Своевременный учет расходуемых материалов и составление отчетности по установленной форме (12 баллов) Контроль за соблюдением чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее) (12 баллов) Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и преподавателей (12 баллов) Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности (8 баллов)
	Выполнение поручений руководителя	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
	Уровень исполнительской дисциплины	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
Юрист	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи по правовым вопросам в рамках профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременное и качественное выполнение поручений директора	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременность оформления заявок структурными подразделениями Автономного	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б

	учреждения для торгов	Наличие замечаний – 0 б
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Претензионная работа (подготовка претензий, судебных приказов); представление интересов учреждения в суде и в других инстанциях; своевременное составление, проверка договоров; работа с гос.органами по оформлению имущественных прав, правоустанавливающих документов.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
Механик	Безаварийная и надежная работа всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное составление календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременный учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание	Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б
	Внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварии и	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б

	производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества	
	Отсутствие нарушения правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие штрафов у подчинённых (водитель, водитель автобуса) надзорных органов: ОГИБДД, Ростехнадзора, Ространснадзора или других надзорных органов, без аварийная езда (ДТП)	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушения у подчинённых (водитель, водитель автобуса): своевременном заполнении путевых листов в РНИС ТО, сдача и отсутствия замечаний к путевым листам	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в Рнис ТО, Глонасс	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Эффективное использование современного оборудования для выполнения программ, проектов	Наличие – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Организация текущего и перспективного планирования работы техникума по реализации Всероссийских, региональных проектов и рабочей программы по воспитанию	Наличие своевременно разработанного и утвержденного плана работы Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Создание комфортной социокультурной образовательной среды: (оформление образовательного пространства, документационное обеспечение работы)	Выполнение плана развития социокультурной среды Колледжа Наличие – 10 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Наличие индивидуального плана профессионального роста Наличие – 5 баллов; Отсутствие – 0 баллов
	Обеспечение полноты и актуальности информации в электронной системе «Барс-Электронный колледж», на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и пр.	Результативность наполнения электронных информационных систем и сайта по направлению деятельности: - полнота информации - своевременность Обеспечение – 10 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету Учреждения

		Наличие – 0 баллов; Отсутствие – 5 баллов Соблюдение требований ТБ, ППБ; режима экономии и бережливости; санитарно гигиенических норм; культуры образовательной среды Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Наличие – 0 баллов Отсутствие – 4 балла
	Позитивные результаты образовательной деятельности по вопросам воспитания, подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий творческой и интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление позитивной информации на официальный сайт учреждения (анонсы мероприятий и новости о них) Наличие – 6 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Развитие взаимодействия с социальными партнерами (детские общественные организации, сетевые партнеры, бизнес-структуры), РДШ	Увеличение количества организаций: Наличие – 20 баллов Отсутствие – 0 баллов
	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	Охват внеурочной деятельностью обучающихся, положительная динамика роста Наличие – 15 баллов Отсутствие – 0 баллов
Специалист по закупкам	Своевременное размещение извещений, документаций, протоколов, план-графиков закупок, планов закупок, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	Своевременно – 10 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Контроль за своевременным исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), соблюдение сроков возврата обеспечения исполнения контрактов, своевременная подготовка служебных записок для выставления претензий, за несвоевременную поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг	Своевременно – 10 баллов С нарушением срока – 0 баллов

	Своевременная подготовка отчетности в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством	Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны учреждения по вине работника	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
	Качество, полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	Отсутствие предписаний – 20 баллов Наличие предписаний – 0 баллов
Старший методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка и корректировка ООП;</li> <li>-внешняя экспертиза основных образовательных программ;</li> <li>- участие в заседаниях цикловых комиссий;</li> <li>-сопровождение аттестации педагогов;</li> <li>- курсы повышения квалификации, стажировки;</li> <li>- Мероприятия по привлечению внешних кадровых ресурсов, выстраиванию системы сетевого образовательного партнерства;</li> <li>-Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения по реализации мастер-плана развития образовательной политики техникума;</li> <li>-Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения, о передовом опыте в сфере образования; проведение учебно-методических семинаров, интенсивов, стратегических сессий, мастер-классов и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие ООП и размещение их на сайте техникума;</li> <li>-наличие экспертного заключения;</li> <li>- отчет;</li> <li>- наличие подготовленных документов для аттестации педагогов;</li> <li>-организация курсов повышения квалификации, стажировок;</li> <li>- подтверждающие документы.</li> </ul> <p><b>40 баллов</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение учебных занятий педагогов и мастеров ПО;</li> <li>- сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства;</li> <li>-Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отчет;</li> <li>- отчет;</li> <li>- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- отчет.</li> </ul> <p><b>20 баллов</b></p>

	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в рамках реализации мастер-плана развития образовательной политики техникума.	
	-обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.	-Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. <b>20 баллов</b>
	-уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	-отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. <b>20 баллов</b>
Администратор	Организация работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий.	Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, за своевременным исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), оказания услуг	Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Своевременная подготовка отчетной документации	Своевременно – 20 баллов С нарушением срока – 0 баллов
	Качество, полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей	Отсутствие замечаний – 20 баллов Наличие замечаний – 0 баллов
	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	Отсутствие предписаний – 20 баллов Наличие предписаний – 0 баллов

Заведующий ветеринарной клиникой	Надлежащее ведение ветеринарной документации	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Осуществление контроля за рациональным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов; Обеспечение организации учета товарно-материальных ценностей.	своевременно – 20 б с нарушением сроков – 0 б
	Консультации по вопросам лечения, содержания и кормления животных, представителей животного мира; лечение больных животных;	своевременно – 20 б с нарушением сроков – 0 б
	Назначение лекарственных препаратов согласно инструкциям по применению лекарственных препаратов, с учетом вида животного, тяжести заболевания, наличия осложнений основного заболевания и сопутствующих заболеваний	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Составление заявок и получение необходимых ветеринарных препаратов для лечения заболеваний животных; Контроль сроков годности лекарственных ветеринарных препаратов и ветеринарных кормов	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
Санитар ветеринарный	Составление заявок и получение необходимых ветеринарных препаратов для лечения заболеваний животных; Контроль сроков годности лекарственных ветеринарных препаратов и ветеринарных кормов	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Приготовление растворов для дезинфекции помещений, оборудования ветеринарной клиники, пункта, лаборатории в соответствии с планом дезинфекции	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Проведение дезинфекции помещений и оборудования ветеринарной клиники, пункта, лаборатории для уничтожения патогенной и условно-патогенной микрофлоры	своевременно – 20 б с нарушением сроков – 0 б
	Заполнение учетно-отчетной документации по обеззараживанию ветеринарной клиники, пункта, лаборатории	своевременно – 20 б с нарушением сроков – 0 б
	Стерилизация инструментов и материалов различными методами для обеспечения ветеринарно-санитарной	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б

	безопасности ветеринарной деятельности	
	Размещение на хранение лекарственных средств для ветеринарного применения	Отсутствие замечаний – 20 б Наличие замечаний – 0 б
Специалист по информационным ресурсам	Сопровождение сайта образовательной организации (регулярное размещение новостей, обеспечение актуальности размещенных сведений об образовательной организации, создание новых разделов и страниц сайта по необходимости)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б
	Сопровождение социальных сетей образовательной организации (Вконтакте, Одноклассники, Telegram, Max) (подготовка и размещение информационных материалов в социальных сетях, в том числе разработка графики)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б
	Разработка/внедрение и сопровождение работы сервисов техникума (в том числе с использованием искусственного интеллекта) для работников, студентов, абитуриентов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б
	Развитие электронной системы дистанционного обучения образовательной организации	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б
	Обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б
	Обеспечение методической поддержки работы сервисов техникума	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 15 б Наличие замечаний – 0 б

Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения	Организация эффективной работы отдела по вопросам кадрового регулирования и документационного обеспечения деятельности техникума. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения уставных целей и задач техникума.	Отсутствие нарушений и замечаний - 15 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов
--	--	---

	<p>Осуществление контроля за исполнением трудового законодательства в техникуме, прогнозирования и определение потребности в кадрах. Ведение учета личного состава. Анализ количественного и качественного состава кадров. Обеспечение прав, льгот и гарантий работников техникума. Контроль учета рабочего времени и соблюдения дисциплины труда. Консультирование сотрудников техникума по кадровым вопросам и вопросам ведения делопроизводства.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 15 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Обеспечение соблюдения требования действующего законодательства при организации работы с персональными данными сотрудников техникума, полученных при оформлении трудовых отношений и ведении кадрового делопроизводства.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Организация работы по своевременной качественной подготовке и сдаче отчетов по направлению деятельности отдела. Своевременное предоставление запрашиваемой информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов, руководства техникума.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, по ведению, отбору, учету и сохранности документов, образующихся в ходе деятельности техникума. Организация работы архива.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Участие в разработке и актуализации локальных нормативных актов, регулирующих деятельность техникума в части трудовых отношений и ведения делопроизводства. Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по направлению деятельности отдела.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Отсутствие замечаний, предписаний, представлений, иных актов реагирования со стороны надзорных и контролирующих органов по направлениям деятельности отдела.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов</p>
	<p>Участие в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с поручениями директора. Организация</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0</p>

	контроля исполнения сотрудниками техникума поручений и заданий директора техникума.	баллов
	Исполнение обязанностей и полномочий, предусмотренных должностной инструкцией начальника отдела документационного и кадрового обеспечения Четкое своевременное выполнение поручений директора техникума. Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела.	Отсутствие нарушений и замечаний - 10 баллов; Наличие нарушений и замечаний – 0 баллов
Педагогические работники профильных групп (дополнительные критерии за счет средств компании работодателя)	Организация учебно-производственной деятельности по реализации приоритетных направлений развития системы СПО	Разработка и проведение контрольных срезов в профильных группах по своему предмету; Разработка и проведение дифференцированных заданий по своему предмету для групп базового, продвинутого и профессионального уровней; Курирование направления работы "4+2"; Организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности по направлениям Базовой площадки, в том числе, учет результатов НОК, конкурсов профмастерства – 8 б.
	Оценка эффективности работы по достижению результатов нового качества	Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру демонстрационного экзамена, от общего количества обучающихся, прошедших процедуру демонстрационного экзамена по программам профильного уровня; Доля студентов профильных программ, охваченных проектной деятельностью под заказ ПАО «Сибур Холдинг», от общего количества студентов, обучающихся в профильных группах; Организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе профильного предприятия; Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией по направлениям Базовой площадки) – 12 б.
	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Корректировка РУП под запросы компании СИБУР; Корректировка УМК под запросы компании СИБУР; Наличие методических рекомендаций к учебным дисциплинам, разработанных совместно со специалистами СИБУРИНТЕХ и компании СИБУР; Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 8 б.

	<p>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность</p>	<p>Разработка учебно-методический пособий, публикация статей по направлению деятельности Базовой площадки; Тиражирование подхода к разработке и реализации образовательных программ по профессиям под заказ ПАО «Сибур Холдинг» в партнерские колледжи; Участие в разработке или реализации грантовой деятельности по направлению деятельности Базовой площадки; Наставничество и сопровождение молодых специалистов – 12 б.</p>
	<p>Организация и проведение воспитательных и внеурочных мероприятий</p>	<p>Участие в организации второй половины дня обучающихся техникума - разработка аннотаций и программ проведения кружков для профильных групп; Организация и участие во внеурочных мероприятиях, организованных совместно с компанией СИБУР, размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО; Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. – 8 б.</p>
	<p>Эффективность работы по достижению результатов нового качества (3 балла)</p>	<p>Коэффициент посещаемости обучающимися различных внеурочных активностях, в том числе, антипары, мастер-классы по подготовке резюме, спортивных мероприятий и т.д.; Своевременная сдача запрашиваемой отчетности по направлениям деятельности Базовой площадки; Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций.; Доля студентов, успешно прошедших оценку потенциала трудоустройства по методике Сибур (фильтр для дуальной подготовки) от общего количества студентов профильных программ – 8 б.</p>
	<p>Профориентационная работа</p>	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:  - профессиональные пробы для учащихся школ,  - День открытых дверей, "Путь инженера"  - профориентационные экскурсии по техникуму,  - профориентационные мероприятия в школах,  - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</p>

		<p>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <p>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</p> <p>- экскурсии на профильные предприятия</p> <p>- анализ трудоустройства выпускников</p> <p>- иные профориентационные мероприятия</p> <p>– 4 б.</p>
	<p>Обеспечение безопасных условий</p>	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации. – 20б</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины</p>	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.</p>

**Показатели эффективности и результативности  
деятельности руководителей профессиональных  
образовательных организаций**

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Доля обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена, от общего количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации; A - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена (проведение которой возможно в формате демонстрационного экзамена); B - общее количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации (проведение которой возможно в формате демонстрационного экзамена) в отчетном периоде.	%	I, III квартал (I квартал - учитываются результаты демоэкзаменов за период с июля по декабрь, III квартал - с января по июнь включительно)	При значении N: от 60% и выше - 16 баллов; от 51% до 59% - 12 баллов; от 41% до 50% - 8 баллов; от 30% до 40% - 6 баллов; менее 30% - 0 баллов
	1.2. Доля обучающихся по программам СПО, (успешно прошедших промежуточную аттестацию в формате	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся по программам СПО (успешно прошедших промежуточную	%	I квартал по итогам года	При значении N: от 30% и выше - 12 баллов; от 15% до 29% - 8 баллов; от 10% до 14% - 4 балла; менее 10% - 0 баллов

	демонстрационного экзамена)	<p>аттестацию в формате демонстрационного экзамена) от количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена;</p> <p>А - количество обучающихся по программам СПО (успешно прошедших промежуточную аттестацию в формате демонстрационного экзамена);</p> <p>В - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.</p>			
	1.3. Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий	<p><math>N = A / B * 100\%</math>, где:</p> <p>N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>A - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>B - общее количество преподавателей профессионального учебного цикла</p> <p>Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр.</p>	%	по итогам полугодий во II и IV кварталах	<p>При значении N:</p> <p>более 40% - 10 баллов;</p> <p>от 30% до 39% - 8 баллов;</p> <p>от 20% до 29% - 6 баллов;</p> <p>менее 20% - 0 баллов</p>

	<p>1.4. Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>(общее количество баллов по показателю 1.4 не более 12 баллов))</p>	<p>Участие обучающихся в чемпионатах "Профессионалы", "Абилимпикс", "Арт-мастер", Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры</p>	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 2 балла;</li> <li>- отборочного/окружного - 3 балла;</li> <li>- финального - 5 баллов;</li> <li>- международного - 7 баллов;</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл;</li> <li>- отборочного/окружного - 2 балла;</li> <li>- финального - 3 балла;</li> <li>- международного - 4 балла;</li> <li>- наличие медальонов за профессионализм - 2 балла;</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального этапа - 0,5 балла;</li> <li>- отборочного/окружного - 1 балл;</li> <li>- финального, международного уровней - 1,5 балла.</li> </ul>
		<p>Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p>	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1,5 балла;</li> <li>- отборочного/окружного - 2 балла;</li> <li>- финального - 3 балла;</li> <li>- международного - 5 баллов;</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- отборочного/окружного - 1,5 балла;</li> <li>- финального - 2 балла;</li> <li>- международного - 3 балла.</li> </ul>
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	чел.	ежеквартально	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл</li> <li>- отборочного/окружного - 2 балла</li> <li>- финального - 3 балла</li> <li>- международного - 5 баллов</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл</li> <li>- отборочного/окружного - 1,5 балла</li> <li>- финального - 2 балла</li> <li>- международного - 3 балла.</li> </ul>
	1.5. Соотношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	<p><math>N = A - B</math>, где</p> <p>N - разница между количеством инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, и количеством инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА;</p> <p>A - количество инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам СПО, ПО и СПА в текущем году;</p> <p>B - количество инвалидов, принятых на обучение в предыдущем году по образовательным программам СПО, ПО и СПА</p>	чел.	III квартал	<p>При значении N:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>более 0 - 8 баллов;</li> <li>равно 0 - 6 баллов;</li> <li>менее 0 - 0 баллов</li> </ul>

		$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год); A - количество обучающихся из числа инвалидов,	%	по итогам полугодий во II и IV кварталах	При значении N: менее 3% - 5 баллов; от 3% до 5% - 3 балла; более 5% - 0 баллов
	1.6. Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию) зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО, к общему числу обучающихся СПО; A - количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО; B - общее количество обучающихся по программам СПО	%	ежеквартально	При значении N: от 40% и выше - 10 баллов; от 26% до 39% - 8 баллов; от 11% до 25% - 6 баллов; менее 10% - 0 баллов
	1.7. Результаты профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения	Оценивается комиссией	наличие/отсутствие преступлений в отчетном квартале	ежеквартально	- отсутствие преступлений - 6 баллов; - наличие преступлений - 0 баллов
	1.8. Доля выпускников предшествующего	$N = (A / (B - O)) * 100\%$ , где	%	ежеквартально	При значении N: от 90% и выше - 12 баллов;

	<p>календарного года образовательных организаций, реализующих программы СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям</p>	<p>N - доля выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (рассчитанная в соответствии с действующей методикой);  A - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, включая самозанятых, индивидуальных предпринимателей, проходящих службу в РА, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;  B - общее количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года,  O - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, продолживших обучение</p>			<p>от 87% до 90% - 8 баллов;  от 85% до 87% - 6 баллов;  менее 85% - 0 баллов</p>
	1.9. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов		%	I квартал (по итогам календарного года)	<p>выполнение квоты по приему на работу инвалидов за каждый месяц отчетного года в объеме:  100% - 8 баллов;  менее 100% - 0 баллов</p>
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области			ежеквартально	
	2.2. Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности				
	2.3. Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию			I и III квартал (по итогам	

	мероприятий программы)	полугодия)	
	2.4. По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации	квартал, в котором проводилась независимая оценка	При итоговом значении: от 81% до 100% - дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям; от 61% до 80% - дополнительно увеличение до 25% от набранного количества баллов по базовым показателям.
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм): а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением: - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц; - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения; б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.	ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 4.9 Положения)
4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Депремирование на 30%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
	4.2. Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	ежеквартально	Депремирование на 20%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего

			Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
4.3. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольными, надзорными органами, иными органами и организациями		ежеквартально	Депремирование на 30%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
4.4. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области			
4.5. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.		ежеквартально	Депремирование на 20%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
4.6. Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")			
4.7. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на руководителя		ежеквартально	Депремирование на 50%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
4.8. Невыполнение в установленные сроки плана мероприятий по устранению нарушений, установленных при проверках			
4.9. Невыполнение контрольных цифр приема		IV квартал	При выполнении КЦП в объеме: от 75 до 94% - депремирование на 50% от набранного количества баллов в соответствии с

			<p>пунктом 4.6 настоящего Положения;  менее 75% - депремирование на 100% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения</p>
	<p>4.10. Несокращение количества обучающихся за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, доведенного до профессиональной образовательной организации</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>При отчислении обучающихся в объеме:  от 5 до 10% - депремирование на 20% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;  более 10% - депремирование на 30% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения</p>

к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности  
деятельности заместителей руководителей  
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»  
(за исключением заместителя руководителя по стратегическому развитию)**

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Доля обучающихся, участвовавших в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	$N = A / B * 100\%$ , где:  N - доля обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена, от общего количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации; A - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; B - общее количество обучающихся по программам СПО (за исключением обучающихся первого курса на базе основного общего образования), участвующих в промежуточной аттестации в отчетном периоде.	%	I, III квартал (I квартал - учитываются результаты демозкзаменов за период с июля по декабрь, III квартал - с января по июнь включительно)	При значении N: от 60% и выше - 16 баллов; от 51% до 59% - 12 баллов; от 41% до 50% - 8 баллов; от 30% до 40% - 6 баллов; менее 30% - 0 баллов
	1.2. Доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень,	$N = A / B * 100\%$ , где:  N - доля обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам (количество обучающихся по программам СПО,	%	по итогам года в I квартале	При значении N: от 30% и выше - 12 баллов; от 15% до 29% - 8 баллов; от 10% до 14% - 4 балла; менее 10% - 0 баллов

	соответствующий национальным или международным стандартам ("Доля обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня")	прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня) от количества обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; А - количество обучающихся по программам СПО, продемонстрировавших уровень, соответствующий национальным или международным стандартам (количество обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня); В - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.			
	1.3. Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий	$N = A / B * 100\%$ , где:  N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; А - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; В - общее количество преподавателей профессионального учебного цикла.  Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр.	%	по итогам полугодий во II и IV кварталах	При значении N: более 40% - 10 баллов; от 30% до 39% - 8 баллов; от 20% до 29% - 6 баллов; менее 20% - 0 баллов
	1.4. Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального	Участие обучающихся в чемпионатах "Профессионалы", "Абилимпикс", "Арт-мастер", Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры	чел.	ежеквартально	за каждого обучающегося, ставшего победителем уровня: - регионального - 2 балла; - отборочного/окружного - 3

	<p>мастерства</p> <p>(общее количество баллов по показателю 1.4 не более 14 баллов)</p>				<p>балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финального - 5 баллов;</li> <li>- международного - 7 баллов;</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл;</li> <li>- отборочного/окружного - 2 балла;</li> <li>- финального - 3 балла;</li> <li>- международного - 4 балла;</li> <li>- наличие медальонов за профессионализм - 2 балла;</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего участником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального этапа - 0,5 балла;</li> <li>- отборочного/окружного - 1 балл;</li> <li>- финального, международного уровней - 1,5 балла;</li> </ul>
		<p>Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p>чел.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1,5 балла;</li> <li>- отборочного/окружного - 2 балла</li> <li>- финального - 3 балла,</li> <li>- международного - 5 баллов</li> </ul> <p>за каждого обучающегося, ставшего призером уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регионального - 1 балл;</li> <li>- отборочного/окружного - 1,5 балла;</li> <li>- финального - 2 балла;</li> </ul>

					- международного - 3 балла.
		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	Чел.	ежеквартально	за каждого обучающегося, ставшего победителем конкурсных мероприятий уровня: - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 2 балла; - финального - 3 балла - международного - 5 баллов;  за каждого обучающегося, ставшего призером уровня: - регионального - 1 балл; - отборочного/окружного - 1,5 балла; - финального - 2 балла; - международного - 3 балла.
	1.5. Соотношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	$N = A - B$ , где  $N$ - разница между количеством инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА, и количеством инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году по образовательным программам СПО, ПО и СПА; $A$ - количество инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам СПО, ПО и СПА в текущем году; $B$ - количество инвалидов, принятых на обучение в предыдущем году по образовательным программам СПО, ПО и СПА	Чел.	III квартал	При значении $N$ : более 0 - 8 баллов; равно 0 - 6 баллов; менее 0 - 0 баллов
		$N = A / B * 100\%$ , где:	%	по итогам полугодий во II и	При значении $N$ : менее 3% - 5 баллов;

		<p>N - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год);</p> <p>A - количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, ПО и СПА, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год);</p> <p>B - количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО, ПО и СПА</p>		IV кварталах	от 3% до 5% - 3 балла; более 5% - 0 баллов
	1.6. Реализация индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	<p><math>N = A / B * 100\%</math>, где:</p> <p>N - доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию) зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО, к общему числу обучающихся СПО;</p> <p>A - количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), зарегистрированных на цифровой платформе ЦОПП ТО;</p> <p>B - общее количество обучающихся по программам СПО</p>	%	ежеквартально	При значении N: от 40% и выше - 10 баллов; от 26% до 39% - 8 баллов; от 11% до 25% - 6 баллов; менее 10% - 0 баллов
	1.7. Организация профилактической работы по снижению преступности среди обучающихся в период обучения в ПОО	Оценивается комиссией	Наличие/отсутствие преступлений в отчетном квартале	ежеквартально	- отсутствие преступлений - 6 баллов; - наличие преступлений - 0 баллов

	1.8. Доля выпускников предшествующего календарного года образовательных организаций, реализующих программы СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	$N = (A / (B - O)) * 100\%$ , где N - доля выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (рассчитанная в соответствии с действующей методикой); A - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, включая самозанятых, индивидуальных предпринимателей, проходящих службу в РА, находящихся в отпуске по уходу за ребенком; B - общее количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, O - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, продолживших обучение	%	ежеквартально	При значении N:  от 90% и выше - 12 баллов; от 87% до 90% - 8 баллов; от 85% до 87% - 6 баллов; менее 85% - 0 баллов
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области			ежеквартально	
	2.2. Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности				
	2.3. Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)			I и III квартал (по итогам полугодия)	
	2.4. По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации			квартал, в котором проводилась независимая оценка	При итоговом значении: от 81% до 100% - дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям; от 61% до 80% - дополнительно увеличение до

			25% от набранного количества баллов по базовым показателям.
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм): а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением: - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц; - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения; б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.	ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 5.7 Положения)
4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Депремирование на 30%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.2. Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	ежеквартально	Депремирование на 20%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.3. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольными, надзорными органами, иными органами и организациями	ежеквартально	Депремирование на 30%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;
	4.4. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области		

			- от расчетного размера премии в соответствии с <a href="#">пунктом 5.7</a> настоящего Положения.
4.5. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.	ежеквартально	4.6. Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")	Депремирование на 20%: - от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с <a href="#">пунктом 5.7</a> настоящего Положения.
4.7. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций			
4.8. Невыполнение в установленные сроки плана мероприятий по устранению нарушений (относящихся к функционалу заместителя руководителя), установленных при проверках	ежеквартально	4.9. Невыполнение контрольных цифр приема	Депремирование на 50%: - от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с <a href="#">пунктом 5.7</a> настоящего Положения.
4.10. Несохранение количества обучающихся за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, доведенного до профессиональной образовательной организации			
	IV квартал		При выполнении КЦП в объеме: от 75 до 94% - депремирование до 50% от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения; менее 75% - депремирование до 100% от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения
	ежеквартально		При отчислении обучающихся в объеме: от 5 до 10% в рамках одной специальности -

			депремирование на 20% от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения; более 10% - депремирование на 30% от набранного количества баллов в соответствии с <a href="#">пунктом 5.4</a> настоящего Положения
--	--	--	---

**Показатели эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций по стратегическому развитию**

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Реализация ФП "Профессионалитет" /Программы развития образовательной организации / Мастер-плана / Стратегии развития	Оценивается комиссией	Количество реализованных проектов/ мероприятий	ежеквартально	Не более 32 баллов
	1.2. Доля обучающихся по программам СПО, заключивших договор о целевом обучении с гарантией трудоустройства в рамках ФП "Профессионалитет" / мастер-плана	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся по программам СПО, заключивших договор о целевом обучении с гарантией трудоустройства; A - количество обучающихся по программам СПО, заключивших договор о целевом обучении с гарантией трудоустройства;	%	IV квартал (по итогам сдачи отчетов по форме N СПО-1)	При значении N: от 8% и выше - 42 балла; от 7% до 8% - 30 баллов; от 6% до 7% - 20 баллов; от 5% до 6% - 10 баллов; менее 5% - 0 баллов

		В - общее количество обучающихся по программам СПО			
1.3. Доля выпускников предшествующего календарного года образовательных организаций, реализующих программы СПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям		$N = (A / (B - O)) * 100\%$ , где N - доля выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (рассчитанная в соответствии с действующей методикой); A - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям, включая самозанятых, индивидуальных предпринимателей, проходящих службу в РА, находящихся в отпуске по уходу за ребенком; B - общее количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, O - количество выпускников по программы СПО предшествующего календарного года, продолживших обучение	%	ежеквартально	При значении N: от 90% и выше - 12 баллов; от 87% до 90% - 9 баллов; от 85% до 87% - 6 баллов; менее 85% - 0 баллов
1.4. Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий		$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации; A - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации B - общее количество преподавателей профессионального учебного цикла, являющихся сотрудниками ПОО	%	ежеквартально	При значении N: более 40% - 10 баллов; от 30% до 40% - 8 баллов; от 20% до 30% - 5 баллов; менее 20% - 0 баллов

		(Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр)			
1.5. Доля обучающихся по программам СПО, привлеченных к деятельности УПК	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля обучающихся по программам СПО, привлеченных к деятельности УПК; A - количество обучающихся, привлеченных к деятельности УПК (проходящих практику, трудоустроенных, самозанятых) B - общее количество обучающихся по направлениям деятельности УПК;	%	ежеквартально	При значении N: более 10% - 17 баллов; от 7% до 10% - 15 баллов; от 5% до 7% - 10 баллов; менее 5% - 0 баллов	
1.6. Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства  (общее количество баллов по показателю не более 14 баллов)	Результативность участия обучающихся в чемпионатах "Профессионалы", "Абилимпикс", "Арт-мастер", Чемпионат высоких технологий, Дельфийские игры  Результативность участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства  Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности	чел.	ежеквартально	за каждого обучающегося, ставшего победителем уровня: - регионального - 2 балла; - отборочного/ окружного - 3 балла; - финального - 5 баллов; - международного - 7 баллов; за каждого обучающегося, ставшего призером уровня: - регионального - 1 балл; - отборочного/ окружного - 2 балла; - финального - 3 балла; - международного - 4 балла; - наличие медальонов за профессионализм - 2 балла; за каждого обучающегося, ставшего участником: - регионального этапа - 0,5 балла; - отборочного/ окружного - 1 балл; - финального, международного уровней - 1,5 балла	

	1.7. Доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования профессиональной образовательной организации	$N = A / B * 100\%$ , где: N - доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования профессиональной образовательной организации; A - количество внебюджетных средств в общем объеме финансирования профессиональной образовательной организации; B - общий объем финансирования профессиональной образовательной организации;	%	ежеквартально	При значении N: более 40% - 17 баллов; от 30% до 40% - 15 баллов; от 20% до 30% - 10 баллов; менее 20% - 0 баллов
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области			Ежеквартально I и III квартал (по итогам полугодия)	
	2.2. Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности				
	2.3. Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)			I и III квартал (по итогам полугодия)	
	2.4. По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации			квартал, в котором проводилась независимая оценка	При итоговом значении: от 81% до 100% - дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов по базовым показателям; от 61% до 80% - дополнительно увеличение до 25% от набранного количества баллов по базовым показателям.
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм): а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением: - средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего			ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 5.7 Положения)

	<p>профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц;  - средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках количественных показателей по программам профессионального обучения, установленных Департаментом в государственном задании;  б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.</p>		
4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	<p>Депремирование на 30%:  - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;  - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.</p>
	4.2. Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области	ежеквартально	<p>Депремирование на 20%:  - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;  - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.</p>
	4.3. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных контрольными, надзорными органами, иными органами и организациями	ежеквартально	<p>Депремирование на 30%:  - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;  - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.</p>
	4.4. Наличие нарушений по результатам контрольных мероприятий, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области		
	4.5. Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.	ежеквартально	<p>Депремирование на 20%:  - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;  - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.</p>
4.6. Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")			

			настоящего Положения.
	4.7. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций	ежеквартально	Депремирование на 50%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7
	4.8. Невыполнение в установленные сроки плана мероприятий по устранению нарушений (относящихся к функционалу заместителя руководителя), установленных при проверках		
	4.9. Невыполнение контрольных цифр приема	IV квартал	При выполнении КЦП в объеме: от 75 до 94% - депремирование на 50% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; менее 75% - депремирование на 100% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения
	4.10. Несокращение количества обучающихся за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, доведенного до профессиональной образовательной организации	ежеквартально	При отчислении обучающихся в объеме: от 5 до 10% в рамках одной специальности - депремирование на 20% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; более 10% в рамках одной специальности - депремирование на 30% от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения

## Основные показатели эффективности и результативности деятельности главных бухгалтеров

Группы показателей	Показатель	Расчет показателя	Единица измерения	Отчетный период	Количество баллов
1. Базовые показатели	1.1. Отсутствие нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера по результатам предварительного и текущего контроля, осуществляемого финансово-экономическим управлением Департамента <*>		да/нет	по итогам года в I квартале	Отсутствие нарушений - 11; Наличие нарушений - 0
	1.2. Своевременность и качество предоставления информации, отчетности в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования, ИФНС, Росстат		да/нет	ежеквартально	Своевременно, в установленные сроки - 8; С нарушением сроков - снижение по каждому органу на 2 балла
	1.3. Своевременность и качество предоставления бухгалтерской отчетности, информации, установленной нормативными правовыми актами, заключенными соглашениями по деятельности за счет бюджетных средств <*>		да/нет	ежеквартально	Своевременно, без замечаний в установленный срок - 8; Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный срок - 4; С нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	1.4. Своевременность и качество предоставления информации по запросам Департамента <*>		да/нет	ежеквартально	Своевременно, без замечаний в установленный срок - 8; Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный срок - 4; С нарушением срока предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	1.5. Своевременность уплаты по деятельности за счет бюджетных средств налогов, страховых взносов, сборов и иных платежей,		да/нет	ежеквартально	Своевременно - 6 С нарушением сроков (наличие

отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов (отсутствие задолженности)			задолженности) - 0
1.6. Своевременность выплаты (оплаты) по деятельности за счет бюджетных средств: - заработной платы сотрудникам учреждения; - мер социальной поддержки обучающимся; - по иным обязательствам (заключенным договорам на поставку товаров, оказание услуг/выполнение работ)	да/нет	ежеквартально	Отсутствие кредиторской задолженности - 5 Наличие кредиторской задолженности - 0
1.7. Отсутствие ошибок при осуществлении платежей <*>	%	ежеквартально	Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период: - менее 1% - 6; - от 1% до 3% - 2 - более 3% - 0
1.8. Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности (наличие неиспользованных остатков на лицевых счетах учреждений на 01 января) <*>	%	по итогам года в I квартале	% неиспользованного остатка от объема субсидии на финансовое обеспечение государственного задания за отчетный год: - менее 5% - 11; от 5% до 9% - 5; более 9% - 0.
1.9. Своевременность внесения изменений в план ФХД в связи с изменением объемов на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели <*>	да/нет	ежеквартально	Внесение изменений в план ФХД в отчетном периоде с соблюдением сроков, предусмотренных приказом Департамента - 8; Внесение изменений в план ФХД в отчетном периоде с нарушением сроков, предусмотренных приказом Департамента - 0
1.10. Качество планирования графика финансирования (оценка в	да/нет	ежеквартально	Отсутствие предложений по

	зависимости от количества изменений в кассовый план в отчетном периоде) <*>			изменению графика финансирования в отчетном периоде - 8; Факт одного внесения изменений в график финансирования в отчетном периоде - 3 Более одного факта внесения изменений в график финансирования в отчетном периоде - 0
2. Дополнительные показатели	2.1. Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области		ежеквартально	
3. Показатели работы по привлечению внебюджетных средств	<p>Для профессиональных образовательных организаций:</p> <p>3.1. Объем доходов, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм):</p> <p>а) от оказания платных образовательных услуг, за исключением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц;</li> <li>- средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения;</li> </ul> <p>б) от производства товаров, выполнения работ и оказания услуг созданных учебно-производственных комплексов.</p> <p>Для образовательной организации дополнительного профессионального образования:</p> <p>3.1. Объем внебюджетных средств, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм).</p> <p>Для общеобразовательных организаций:</p> <p>3.1. Объем доходов от платных образовательных услуг, поступивших за отчетный период (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм).</p>		ежеквартально	Рассчитывается по формуле (пункт 5.7 Положения)

4. Показатели (основания) депремирования	4.1. Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области	ежеквартально	Депремирование на 30%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.2. Наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера по результатам проверок контрольных, надзорных, иных органов и организаций по бюджетной деятельности:		
	- в части нецелевого использования средств;	ежеквартально	Депремирование на 100%
	- в части неэффективного использования средств;	ежеквартально	Депремирование: - на 50% при сумме нарушения 1 млн. рублей и более; - на 20% при сумме нарушения менее 1 млн. рублей;
	- иные нарушения	ежеквартально	Депремирование на 10%
	4.2.1. наличие повторно выявленных нарушений в течение предшествующих 6 лет;	ежеквартально	Депремирование на 10%
	4.3. Невыполнение в установленные сроки плана мероприятий по устранению нарушений (относящихся к функционалу главного бухгалтера), установленных при проверках.	ежеквартально	Депремирование на 50%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.
	4.4. Превышение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений	ежеквартально	Депремирование на 100%: - от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения; - от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения
4.5. Наличие в отчетном периоде дисциплинарных взысканий, наложенных на	ежеквартально	Депремирование на 50%:	

	главных бухгалтеров		<ul style="list-style-type: none"> <li>- от набранного количества баллов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;</li> <li>- от расчетного размера премии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения</li> </ul>
--	---------------------	--	--

<\*> - оценка достижения показателей эффективности осуществляется комиссией государственного учреждения с учетом информации

Департамента по показателям 1.1, 1.3, 1.4, 1.7 - 1.10, направляемой в государственное учреждение.

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера  
выплат стимулирующего характера за счет средств областного  
бюджета для руководителей**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа	2350,00

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера  
выплат стимулирующего характера за счет средств областного  
бюджета для заместителя руководителя по стратегическому развитию**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	

2 группа	1900,00
----------	---------

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета для заместителей руководителя**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа	1800,00

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета для главного бухгалтера**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа	1700,00

**Установление**  
**государственным учреждениям Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых**  
**осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, групп**  
**и коэффициентов кратности премирования руководителей**

Наименование государственного учреждения	Группа государственного учреждения	Коэффициент кратности для расчета премии за счет бюджетных средств				Коэффициент для расчета премии за счет внебюджетных средств		
		руководитель	заместитель руководителя <*>	заместитель руководителя <***>	главный бухгалтер	руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»	2	1,75	2,0	1,75	1,75	5	1	1

<\*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по учебно-производственной работе, заместителю руководителя по проектной деятельности, проректору, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе;

<\*\*\*> - применяется при расчете премии заместителю руководителя по социально-педагогической работе, заместителю руководителя по воспитательной работе и социальным вопросам, заместителю руководителя, заместителю руководителя по воспитательной работе.