



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:
на общем собрании работников и
обучающихся
«01» сентября 2025 года
Протокол № 1

Утверждено:
Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»
«01» сентября 2025 года № 152/1

Локальный акт №7/25

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников**

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 1114-рк (ред. от 21.04.2017) "О системе оплаты труда в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тюменской области", постановлением администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-пк (ред. от 19.07.2024) "Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки отдельных категорий работников в государственных организациях Тюменской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, определяет систему оплаты труда работников государственного Автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области (далее – Автономное учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения фонда оплаты труда Автономного учреждения, формируемого в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Фонд оплаты труда Автономного учреждения, формируемого за счет средств, поступающих от платной образовательной деятельности, расходуется на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного характера, социальные и стимулирующие выплаты.

2. Распределение фонда оплаты труда Автономного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда Автономного учреждения состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

2.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 75% фонда оплаты труда Автономного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% фонда оплаты труда Автономного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

2.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение в связи с юбилеями (55 лет – женщины, 60 лет – мужчины) - 4 000 рублей;

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

- работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь при возникновении у них особых обстоятельств, в том числе: бракосочетание работника, рождение ребенка у работника – 4 000 рублей;

приобретение дорогостоящих лекарств и дорогостоящего лечения работнику и несовершеннолетнему ребенку – до 30 000 рублей;

ритуальные услуги (смерть члена семьи работника, смерть самого работника) – 4000 рублей;

возникновение чрезвычайных ситуаций (кража, стихийное бедствие, пожар) и др. – до 30 000 рублей.

Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности и не связана с индивидуальными результатами работников.

Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

Источником выплат социального характера является:

экономия фонда заработной платы из средств областного бюджета (при условии 100%-ного финансирования),

экономия фонда заработной платы из средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

Для получения материальной помощи работник (его близкий родственник) подает на имя директора личное заявление с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Заявление (с приложением подтверждающих документов) рассматривается на заседании комиссии по премированию (далее – комиссия). Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом Учреждения. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении материальной помощи отдел документационного и кадрового обеспечения направляет заявителю выписку из протокола заседания комиссии по премированию.

Перечень необходимых документов, которые работнику следует приложить к заявлению для подтверждения этих обстоятельств.

Обстоятельства	Документы для подтверждения
Дорогостоящее лечение, покупка дорогостоящих лекарств, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 08.04.2020 N 458 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"	Договор с медицинской организацией на операцию (лечение), справка-направление врача, рецепты, документы, подтверждающие фактическую оплату
Смерть близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	Копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство
Чрезвычайные ситуации (кража, пожар, стихийные бедствия и др.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией. Документы, подтверждающие право собственности (соц.найма) на объект недвижимости, пострадавший в

	результате чрезвычайной ситуации.
Бракосочетание	Копия свидетельства о заключении брака
Рождение ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка

2.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;
- в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Автономного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (преподаватель);
- б) иные категории педагогических работников (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший методист, методист, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель, тьютор, тьютор (проектный офис), педагог-организатор, социальный педагог, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, концертмейстер);
- в) административно-управленческий персонал Автономного учреждения (директор, заместитель директора по стратегическому развитию, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, главный бухгалтер, руководитель учебно-методического отдела, заведующий отделением искусств и культуры им.А.А.Алябьева, заведующий отделением агротехнологического профиля в с.Вагай, заведующий отделением технологического профиля в пос. Сумкино, руководитель учебно-производственного комплекса);
- г) учебно-вспомогательный персонал Автономного учреждения (руководитель отдела дополнительного профессионального образования, заведующий отделением технического профиля, заведующий укрупненной группой специальностей, секретарь учебной части, заведующий учебной частью, диспетчер образовательного учреждения, библиотекарь, начальник организационно-хозяйственного отдела, специалист по антитеррористической защищенности, специалист по организации ремонта зданий, специалист по обеспечению, комендант, заведующий общежитием, дежурный по общежитию, заведующий учебно-производственной практикой, заведующий мастерскими, бухгалтер, архивариус, документовед, начальник отдела документационного и кадрового обеспечения, специалист по кадрам, специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по профориентации и трудоустройству, лаборант, специалист по информационным ресурсам, сетевой администратор, юрист, специалист по закупкам, механик, заведующий ветеринарной клиникой, заведующий станцией технического обслуживания, администратор, санитар ветеринарный, слесарь по ремонту автомобилей);
- д) младший обслуживающий персонал Автономного учреждения (уборщик служебных и производственных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщик, водитель, костюмер, настройщик музыкальных инструментов).

2.7. Руководитель Автономного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.8. Размеры должностных окладов работников Автономного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Автономного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Автономного учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда, Автономного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Автономного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение базовой части фонда оплаты труда, Автономного учреждения

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда, Автономного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 71 % доли базовой части фонда оплаты труда, Автономного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 29 % доли базовой части фонда оплаты труда, Автономного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Доля общей части фонда оплаты труда для педагогических работников и мастеров производственного обучения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, (ФОТоу) в общей части фонда оплаты труда (ФОТо), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

Доля общей части фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников (ФОТои) в общей части фонда оплаты труда (ФОТо) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для педагогических работников (ФОТо) распределяется исходя из размеров базовых окладов соответствующих категорий педагогических работников.

3.3. Специальная часть доли, базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренного локальными правовыми актами Автономного учреждения:

- доплата за заведование кабинетом, аудиторией, учебным классом, спортивным залом, переговорной, малым концертным залом - фиксированная сумма в размере – 2000 рублей;

- доплата за заведование лабораторией, мастерской, полигоном, тренажерным залом, ветеринарной клиникой, учебным кондитерским цехом, студией звукозаписи -

фиксированная сумма в размере – 3000 рублей;

- доплата за классное руководство – в зависимости от количества обучающихся в группе:

-1-5 человек (включительно) - фиксированная сумма в размере 1 500 рублей;

- 6-9 человек (включительно) - фиксированная сумма в размере 2 000 рублей;

- 10-19 человек (включительно) - фиксированная сумма в размере 2 500 рублей;

- 20-25 человек (включительно) – фиксированная сумма в размере 3 000 рублей.

При назначении классного руководства в нескольких группах доплаты суммируются.

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, проживающим в населенных пунктах с численностью населения 100 000 человек и более - фиксированная сумма в размере 5 000 рублей в месяц. При условии осуществления классного руководства (кураторства) одним педагогическим работником в двух и более группах ежемесячное вознаграждение устанавливается в размере 10 000 рублей. Выплата вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению;

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам, проживающим в населенных пунктах с численностью населения менее 100 000 человек - фиксированная сумма в размере 10 000 рублей в месяц. При условии осуществления классного руководства (кураторства) одним педагогическим работником в двух и более группах ежемесячное вознаграждение устанавливается в размере 20 000 рублей. Выплата вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам осуществляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению;

- ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями –фиксированная сумма 5 000 рублей в месяц;

- доплата за руководство цикловой комиссией – фиксированная сумма в размере – 5500 рублей;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4. Определение базового оклада педагогических работников

4.1. Размер базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный учебный процесс (Обаз(пу)), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо : 12

Обаз(пу) = -----, где:

Кч : 720

ФОТо - общая часть доли, базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

Кч – общее количество часов в учебном году по учебному плану за исключением:

а) часов, отводимых на производственное обучение, производственную практику и практику по вождению - в отношении программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) часов, отводимых на практику для приобретения первичных профессиональных навыков и практику по вождению – в отношении программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

12 - количество месяцев в году;

720 – норма часов педагогической работы за базовый оклад.

4.2. Размер базового оклада мастеров производственного обучения, (Обаз(мпо)), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо : 12

Обаз(мпо) = -----, где:

Кч : 1080 / 960

ФОТо - общая часть доли, базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для мастеров производственного обучения;

Кч – общее количество часов в учебном году по учебному плану, отводимых на производственное обучение, производственную практику, практику для приобретения первичных профессиональных навыков и практику по вождению;

12 - количество месяцев в году;

1080 – норма часов педагогической работы за базовый оклад - в отношении программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

960 - норма часов педагогической работы за базовый оклад - в отношении программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Размер базового оклада концертмейстеров (Обаз(конц)), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо : 12

Обаз(пу) = -----, где:

Кч : 24

ФОТо - общая часть доли, базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для концертмейстеров;

Кч – общее количество часов в неделю по учебному плану;

12 - количество месяцев в году;

24 – норма часов педагогической работы за базовый оклад в неделю.

4.4. Размер базового оклада преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (Обаз(ПДОД)), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо : 12

Обаз(пу) = -----, где:

Кч : 18

ФОТо - общая часть доли, базовой части фонда оплаты труда Автономного учреждения для преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

Кч – общее количество часов в неделю по учебному плану;

12 - количество месяцев в году;

18 – норма часов педагогической работы за базовый оклад в неделю.

4.5. Базовые оклады иных педагогических работников (Обаз(ип)) (за исключением мастеров производственного обучения) устанавливаются в следующих процентных отношениях к размеру базового оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

4.5.1. Базовый оклад советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями-247,46%.

4.5.2. Базовый оклад старшего методиста – 248,04%.

4.5.3. Базовый оклад методиста – 116,88%.

4.5.4. Базовый оклад преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины – 116,88%.

4.5.5. Базовый оклад руководителя физического воспитания – 116,88 %.

4.5.6. Базовый оклад инструктора по физической культуре – 116,88 %.

4.5.7. Базовый оклад педагога-психолога – 116,88 %.

4.5.8. Базовый оклад старшего воспитателя – 158,61%.

4.5.9. Базовый оклад воспитателя – 116,88 %.

4.5.10. Базовый оклад тьютора – 125,22 %.

4.5.11. Базовый оклад тьютора (проектный офис) – 298,73 %.

4.5.12. Базовый оклад педагога - организатора – 116,88 %.

4.5.13. Базовый оклад социального педагога – 125,22 %.

4.5.14. Базовый оклад старшего тренера-преподавателя- 149,6 %.

4.5.15. Базовый оклад тренера-преподавателя- 116,88 %.

4.6. Размеры базовых окладов педагогических работников рассчитываются два раза в год (на начало календарного года, а также на начало учебного года) и утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{пу} = \text{Обаз}(пу) \times K \times A \times П \times Пг$, где:

$ДО_{пу}$ – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$П$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации;

$Пг$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ в профильных группах.

5.3. Должностной оклад иного педагогического работника рассчитывается по формуле:

$ДО_{ип} = \text{Обаз}(ип) \times A \times П \times Пг$, где:

$ДО_{ип}$ – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

$П$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации;

$Пг$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ в профильных группах.

5.4. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (K);

б) квалификационной категории педагога (A);

в) особенностей реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации ($П$);

г) особенности реализации программ в профильных группах ($Пг$).

5.5. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (K) устанавливаются в размере:

а) $k = 1,20$ (общеобразовательные дисциплины, междисциплинарные курсы);

б) $K = 1,15$ (русский язык, математика, физика, иностранный язык);

в) $K = 1,10$ (литература, химия, биология, история, информатика, информатика и информационные коммуникационные технологии, география);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

е) $K = 1,0$ (экономика, основы философии, обществознание с элементами экономики и права, индивидуальный проект).

5.6. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (A) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,
- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.
- в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.7. Повышающие коэффициенты (П) с учетом особенностей реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации устанавливаются в размере 1,10.

Повышающие коэффициенты (Пг) с учетом особенностей реализации программ в профильных группах устанавливаются в размере 1,87.

5.8. В случае, если педагог ведет несколько предметов, повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета рассчитывается по следующей формуле:

$K = T1 \times K1 + T2 \times K2 + \dots + Tn \times Kn$, где:

T1, T2 ... Tn – доля учебной нагрузки по соответствующему предмету общей учебной нагрузки;

K1, K2 ... Kn - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность соответствующего предмета.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

Автономного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Автономного учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Автономного учреждения стимулирующих выплат (премий).

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Автономного учреждения, определяются в локальных правовых актах Автономного учреждения и (или) в коллективных договорах.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Автономного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7. Распределение ФОТ из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

7.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные

работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

7.5. Оплата труда педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги определяется в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» и рассчитывается по формуле:

7.5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{пу} = Обаз(пу) \times K \times A \times П \times Пг$, где:

$ДО_{пу}$ – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

$П$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации;

$Пг$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ в профильных группах.

7.5.2. Должностной оклад иного педагогического работника рассчитывается по формуле:

$ДО_{ип} = Обаз(ип) \times A \times П$, где:

$ДО_{ип}$ – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

$П$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации;

$Пг$ - повышающий коэффициент за особенности реализации программ в профильных группах.

7.6. Оплата труда за организацию платных услуг руководителю, заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам, главному бухгалтеру устанавливается согласно Положению о порядке оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области.

7.7. Оплата труда за организацию платных услуг руководителю отдела дополнительного профессионального образования, заведующему учебной частью отдела дополнительного профессионального образования, методисту отдела дополнительного профессионального образования, бухгалтерам, участвующим в оказании и (или) организации оказания платных образовательных услуг, устанавливается в размере по 0,67 % на основании приказа руководителя от внесенной платы Заказчиками за оказание платных образовательных услуг, за исключением:

- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в пределах установленных Департаментом цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования за счет средств физических (юридических) лиц;

- средств, возмещаемых работодателями при оказании образовательных услуг в рамках установленных Департаментом в государственном задании количественных показателей по программам профессионального обучения.

8. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров государственных учреждений Тюменской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области (далее соответственно - руководители, заместители руководителя и главные бухгалтеры, государственные

учреждения, Департамент).

2. Оплата труда руководителей определяется в трудовых договорах, заключаемых с Департаментом.

3. Оплата труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров определяется в трудовых договорах, заключаемых с государственными учреждениями.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

При этом в качестве выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты по результатам работы:

а) ежеквартальные премии;

б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров также может включать выплату, предусмотренную пунктом 11 настоящего Положения (материальную помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями).

II. Определение должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

5. Должностные оклады руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров устанавливаются в трудовых договорах в зависимости от группы государственного учреждения согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров указываются в штатном расписании государственного учреждения.

III. Определение группы государственного учреждения

7. Определение группы государственного учреждения осуществляется с учетом показателей, обуславливающих объем и сложность реализуемых государственным учреждением полномочий, наличия полномочий с высокими коррупциогенными рисками (полномочий по распоряжению значительным объемом бюджетных средств, полномочий по распоряжению государственным имуществом), а также численности работников государственного учреждения.

8. Отнесение государственных учреждений к группам осуществляется приказом Департамента в зависимости от общего количества баллов по показателям, указанным в приложении N 1 к настоящему Положению, следующим образом:

для профессиональных образовательных организаций:

1 группа - 700 баллов и более;

2 группа - от 300 до 699 баллов;

3 группа - менее 300 баллов;

IV. Осуществление выплат компенсационного характера и материальной помощи

9. Выплаты компенсационного характера и оказание материальной помощи осуществляются в случаях и размерах, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и настоящим Положением.

10. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в качестве выплат компенсационного характера в зависимости от фактических условий труда могут быть установлены следующие выплаты:

а) ежемесячная доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, установленная по результатам специальной оценки условий труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

К условиям, отклоняющимся от нормальных, относится ведение педагогической деятельности (в объеме, не превышающем 0,5 продолжительности рабочего времени за ставку заработной платы).

Конкретные виды выплат компенсационного характера и их размеры устанавливаются в трудовых договорах с руководителями, заместителями руководителя, главными бухгалтерами.

11. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам в пределах фонда оплаты труда государственного учреждения может быть оказана материальная помощь на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденными сложными жизненными ситуациями (в том числе расходы на погребение близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), приобретение лекарственных средств в связи с болезнью руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера или их близких родственников). При этом размер материальной помощи на погребение близких родственников не может превышать 30 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи оформляется:

в отношении заместителей руководителя, главных бухгалтеров на сумму, не превышающую 20 000 рублей - приказом государственного учреждения;

в отношении руководителей на сумму, не превышающую 20 000 рублей, а также заместителей руководителя, главных бухгалтеров на сумму, превышающую 20 000 рублей - приказом Департамента;

в отношении руководителей на сумму, превышающую 20 000 рублей - приказом Департамента, согласованным с заместителем Губернатора Тюменской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и документов, подтверждающих расходы данных лиц на указанные цели.

V. Заключительные положения

12. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров не может превышать установленного Департаментом предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников в соответствующих государственных учреждениях.

**ПОКАЗАТЕЛИ,
УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРУППЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Показатели	Расчетная единица	Количество баллов
1.	Численность работников	за каждого работника учреждения	0,1
2.	Контингент обучающихся	за каждого обучающегося по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,1
		за каждого обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц их числа (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,5
		за каждого обучающегося, проживающего в общежитии (из расчета уточненного среднегодового контингента обучающихся)	0,1
		за каждого обучающегося по дополнительных профессиональных программ - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (из расчета в год)	0,05
		за каждого слушателя обучающих семинаров по актуальным вопросам развития экономики и социальной сферы, региона, обучающегося на бюджетной основе (из расчета в год)	0,002
		за каждого работника системы образования, прошедшего независимую оценку квалификации (из расчета в год)	1,0
3.	Наличие отдельных структурных подразделений	за каждое удаленное отделение	10
		за каждое структурное подразделение, созданное в рамках реализации федерального проекта (мероприятия)	50
		за каждое структурное подразделение, созданное в рамках реализации регионального проекта (мероприятия)	100
4.	Объем бюджетных средств	за каждый 1 миллион рублей субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели в части мер социальной поддержки на предыдущий финансовый год	0,1
5.	Балансовая стоимость основных средств	за каждый 1 миллион рублей стоимости основных средств на 1 января предыдущего финансового года	0,05

Размеры должностных окладов руководителей

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада, рублей в месяц (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные организации	
2 группа	В соответствии с приложением № 1 к Распоряжению Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р

Размеры должностных окладов заместителей руководителя

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные организации		
2 группа	Заместитель по учебно-производственной работе	В соответствии с приложением № 1 к Распоряжению Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р
	Заместитель по воспитательной работе и социальным вопросам	В соответствии с приложением № 1 к Распоряжению Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р

Размеры должностных окладов главных бухгалтеров

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада, рублей в месяц (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)
Профессиональные образовательные организации	
2 группа	В соответствии с приложением № 1 к Распоряжению Департамента образования и науки Тюменской области от 20.03.2023 N 3-р

**Порядок осуществления выплат
ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
(кураторство) педагогическим работникам**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 № 343-п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации № 397 от 29.03.2024 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2539.

2. Настоящий порядок устанавливает размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Учреждение).

3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 000 человек и более (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 000 человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в 2 и более группах).

5. Право на получение вознаграждения, педагогическим работникам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего приложения, имеют педагогические работники, на которых приказом образовательной организации возложены функции классного руководителя (куратора) по организации и координации воспитательной работы в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и для лиц, имеющих основное общее образование 9 классов, а так же программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся, имеющих основное общее образование.

6. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников учреждения, ведущих в нем учебные занятия.

7. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в

сроки, установленные в образовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

9. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя образовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству (кураторству) в конкретной группе по различным основаниям.

10. Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

11. Контроль за начислением и выплатой вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам осуществляет руководитель Учреждения.

12. Настоящий порядок вступает в силу с 01 сентября 2025 года.