

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных обучающихся (поступающих)**  
**и родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся (поступающих)**  
**в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (поступающих) и родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок получения, обработки, передачи, накопления и хранения персональных данных обучающегося (поступающих) и родителей (законных представителей) обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей), нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора.

1.3. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся (поступающих) и родителей (законных представителей) обучающихся, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и состав персональных данных:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту

персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативными - правовыми и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Техникума;

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**Конфиденциальная информация** - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

**Защита персональных данных** - жестко регламентированный, динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

**Субъекты персональных данных:**

**Обучающиеся** - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы в Техникуме.

**Поступающие**- лица, подавшие документы для зачисления в Техникум.

**Родители (законные представители) обучающихся** - отец, мать или лицо являющееся законным представителем обучающегося.

**Слушатели, осваивающие программу профессионального обучения**- обучающиеся по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

### 3. Цели сбора персональных данных, категории и перечень персональных данных категории субъектов персональных данных

3.1. Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Техникум, являясь оператором персональных данных, осуществляет сбор и обработку персональных данных следующих категорий граждан:

- **обучающихся исключительно в следующих целях:** для оказания образовательных услуг, предоставления информации в государственные органы Российской Федерации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством; предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; органы социальной защиты; для размещения в информационных системах: ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, ФИС ОКО, WEB –БАРС «Электронный колледж»; на информационных стендах Техникума; размещения информации на официальном сайте Техникума (оператора): <https://tmt-tobolsk.ru/>; на страницах Техникума в социальных сетях: <https://vk.com/tmts72>; <https://ok.ru/tobolskymn>; <https://t.me/tmts72>; [https://max.ru/id7206048915\\_gos](https://max.ru/id7206048915_gos); <https://rutube.ru/channel/25310777/>.

- **родителей (законных представителей) несовершеннолетних исключительно в следующих целях:** для обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, размещения в информационных системах: ФИС ГИА и приема; WEB –БАРС «Электронный колледж».

- **слушателя, осваивающего программы профессионального обучения, исключительно в следующих целях:** ведения учетной документации; исполнения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. **В процессе обучения** ведется обработка следующих персональных данных обучающегося:

- Фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- биографические сведения;
- место учебы (наименование группы, кружка, секции, курсов);
- адрес места жительства (место регистрации /временной регистрации, пребывания);
- домашний и (или) контактный телефон;
- состав семьи;
- социальные условия;
- социальный статус семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
- сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутритехникумовских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках, конференциях;
- данные приказов по основной, учебной и учебно-производственной деятельности;
- данные, содержащиеся в личном деле;
- данные отчетов, направляемые в органы статистики;
- данные анкет;
- данные из документов об образовании;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- данные свидетельства о рождении;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер счета банковской карты;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к учебной деятельности (медицинская справка формы № 086 У);
- данные полиса ОМС;
- данные военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- данные свидетельства об усыновлении (удочерении);
- данные свидетельства об установлении отцовства;
- данные свидетельства о перемене имени;
- данные свидетельства о смерти;
- фотографии, видеоизображения.

3.3. При поступлении и в процессе обучения ведется обработка следующих персональных данных **слушателей**, осваивающих программы дополнительного профессионального обучения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные об образовании;
- номер телефона;
- данные о месте проживания и регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.4. При поступлении и в процессе обучения ведется обработка следующих данных **родителей** (законных представителей) обучающихся (поступающих):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- номер телефона;
- степень родства с обучающимся;
- место работы;
- должность;
- рабочий телефон;
- адрес регистрации и фактического проживания.
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.5. Персональные данные обучающегося (поступающего), слушателя, родителей (законных представителей) не могут быть использованы сотрудниками Техникума в личных целях.

#### **4. Порядок получения и обработки персональных данных**

4.1. Получение персональных данных (далее по тексту - ПД) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособрнадзора, Политикой защиты и обработки персональных

данных в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» и приказами директора Техникума на основе согласия субъектов ПД на обработку их ПД (Приложения 1, 3). Согласие должно быть конкретным, предметным, информативным, сознательным и однозначным.

Если обучающийся (поступающий) не достиг 18 лет, то согласие на обработку ПД дается одним из родителей или законным представителем (Приложение 2).

4.2. Оператором и третьими лицами, получающими доступ к ПД, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

В случае обезличивания ПД обеспечение конфиденциальности ПД не требуется.

4.3. Информация о ПД субъекта персональных данных предоставляется Техникуму самим субъектом персональных данных в устной форме, либо путем заполнения анкет, опросных листов, предоставлением копий документов, которые впоследствии хранятся в личном деле.

4.4. Техникум не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни. Предоставление биометрических ПД не может быть обязательным, субъект персональных данных вправе не предоставлять биометрические ПД.

4.5. Обработка ПД обучающегося (поступающего) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях организации учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Техникума (в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений, проведения профилактической работы), приема гражданина в образовательные учреждения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами.

4.6. Обработка ПД в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.7. Не допускается обработка ПД в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

4.8. Обработка ПД без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.9. При неавтоматизированной обработке ПД на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- документы, содержащие ПД, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПД;

- дела с документами, содержащими ПД, должны иметь внутренние описи документов.

4.10. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект

персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПД, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПД;

б) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.11. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПД в электронном виде на внешних носителях информации, необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПД лиц, не допущенных к их обработке.

4.12. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПД, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПД, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных ПД отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПД, осуществляется копирование ПД, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПД;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части ПД уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПД, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.13. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПД, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). Порядок доступа сотрудников Техникума в помещения, в которых ведется обработка ПД, утверждается приказом директора Техникума.

4.14. После окончания обучения документы, содержащие ПД передаются на хранение в архив. Документы, содержащие ПД непоступивших, выдаются им под подпись.

4.15. Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных.

4.16. ПД могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно, или в соответствующих подразделениях, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите ПД.

4.17. ПД защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Техникума (оператора).

4.18. Право на обработку ПД предоставляется работникам подразделений и (или) должностным лицам, определенным Положением, локальными актами, распорядительными документами и иными письменными указаниями Техникума.

4.19. Право доступа к ПД обучающегося (поступающего) имеют в пределах своих должностных обязанностей:

- директор;
  - заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
  - заместитель директора по стратегическому развитию;
  - заведующий профильным отделением;
  - руководитель отдела дополнительного профессионального образования
  - руководитель учебно-методического отдела;
  - методист;
  - заведующий учебно-производственной практикой;
  - члены приемной комиссии;
  - заведующий учебной частью;
  - заведующий УГС;
  - секретарь учебной части;
  - главный бухгалтер;
  - бухгалтер;
  - юрист;
  - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
  - руководитель физического воспитания;
  - инструктор по физической культуре;
  - старший тренер-преподаватель;
  - тренер-преподаватель;
  - старший воспитатель;
  - воспитатель;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - специалист по информационным ресурсам;
  - сетевой администратор;
  - классный руководитель учебной группы (только к ПД обучающихся курируемой группы);
  - преподаватель (только к ПД обучающихся группы, в которой ведется преподавание);
  - мастер производственного обучения (только к ПД обучающихся группы, проходящей практику);
  - специалист по профориентации и трудоустройству;
  - тьютор (только к ПД обучающихся сопровождаемых групп);
  - библиотекарь;
  - заведующий общежитием (только к ПД обучающихся, проживающих в общежитиях);
  - начальник отдела документационного и кадрового обеспечения;
  - документовед; архивариус; специалист по кадрам;
  - начальник организационно-хозяйственного отдела;
  - специалист по антитеррористической защищенности;
  - специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
  - обучающийся (поступающий) - только к своим ПД.
- 4.20. Право доступа к ПД родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) имеют в пределах своих должностных обязанностей:
- директор;
  - заместитель директора по учебно-производственной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам;

- заместитель директора по стратегическому развитию;
- главный бухгалтер;
- заведующий профильным отделением;
- заведующий учебной части;
- секретарь учебной части;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
- руководитель физического воспитания;
- член приемной комиссии;
- юрист;
- бухгалтер;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заведующий общежитием (только к ПД родителей (законных представителей) обучающихся, проживающих в общежитиях);
- классный руководитель учебной группы (только к ПД родителей (законных представителей) обучающихся курируемой группы);
- преподаватель (только к ПД родителей обучающихся группы, в которой ведется преподавание);
- мастер производственного обучения (только к ПД родителей обучающихся групп, проходящих практику);
- начальник отдела документационного и кадрового обеспечения;
- документовед;
- архивариус;
- специалист по антитеррористической защищенности;
- специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- родители (законные представители) обучающегося (только к своим персональным данным и персональным данным обучающегося).

4.21. Право доступа к персональным данным слушателя, осваивающего программы профессионального обучения имеют в пределах своих должностных обязанностей:

- директор;
- руководитель отдела дополнительного профессионального образования;
- заведующий учебной частью отдела дополнительного профессионального образования;
- методист отдела дополнительного профессионального образования;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- библиотекарь;
- сетевой администратор;
- юрист;
- специалист по информационным ресурсам;
- специалист по антитеррористической защищенности;
- специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- архивариус;
- слушатель, осваивающий программы профессионального обучения (только к своим персональным данным).

## **5. Передача и распространение персональных данных**

5.1. При передаче ПД субъекта персональных данных Техникум должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД субъекта персональных данных третьей стороне без

письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, правовыми нормативными актами, регулирующими образовательную и воспитательную деятельность учреждений профессионального образования в том числе осуществляемую в отношении несовершеннолетних обучающихся;

- предупредить лиц, получающих ПД субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к ПД субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных учебной (трудовой) функции;

- передавать ПД субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПД обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Для размещения на официальном сайте Техникума, на страницах Техникума в социальных сетях ПД обучающегося (поступающего) требуется отдельное письменное согласие, в котором субъект персональных данных определяет перечень персональных данных, разрешенных для распространения. В случае несовершеннолетнего обучающегося (поступающего) указанное согласие дает родитель (законный представитель).

5.3. Согласие на обработку ПД, разрешенных поступающим/обучающимся для распространения ПД, оформляется отдельно от иных согласий на обработку ПД, предоставляется непосредственно Техникуму, согласно Приложению 4 .

5.4. Если обучающийся (поступающий) не достиг 18 лет, то согласие на обработку ПД, разрешенных родителем (законным представителем) обучающегося (поступающего) для распространения, дается одним из родителей или законным представителем (Приложение 5).

5.5. Техникум обеспечивает возможность для субъекта персональных данных определить перечень ПД по каждой категории ПД для распространения, а также возможность установления субъектом запретов на обработку и передачу ПД техникумом неограниченному кругу лиц.

5.6. Требования настоящей статьи не применяются в случае необходимости передачи ПД для их обработки в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации.

## **6. Блокирование персональных данных**

6.1. В случае выявления недостоверных ПД субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними работников Техникума при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование ПД, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.2. Блокирование (временное прекращение обработки ПД и запрет на передачу ПД в сторонние организации) ПД по факту обработки недостоверных ПД субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними работников Техникума оформляется приказом.

6.3. Блокирование ПД субъекта персональных данных производится ответственным за организацию обработки ПД в подразделении на основании приказа директора Техникума.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности ПД субъекта персональных данных на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов производится уточнение ПД, соответствующая блокировка снимается.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с ПД в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с ПД, необходимо уничтожить ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Техникум (Оператор) обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а, в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **7. Уничтожение персональных данных**

7.1. ПД подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также в случае выявления неправомерных действий с ПД и невозможностью устранения допущенных нарушений в срок, установленный законодательством.

7.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих ПД Техникум обязан прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении ПД Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.3. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Техникум обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6, частью 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.4. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки ПД Техникум обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, в соответствии с требованиями и сроками, установленными за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Уничтожение ПД должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПД на носителе. Способ уничтожения персональных данных должен быть реализован с помощью штатных средств.

7.6. Уничтожение носителей ПД должно производиться комиссией, состав которой определяется приказом директора Техникума. Факт уничтожения носителя ПД подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных».

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Основные задачи и требования при организации в Техникуме работы с ПД установлены Политикой защиты и обработки персональных данных в ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум», утвержденной приказом Техникума от 04.06.2025 №80.

8.2. Защита ПД обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Техникумом за счет средств учреждения.

8.3. Техникум, являясь оператором ПД обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с требованиями действующего законодательства осуществляет следующие меры для защиты указанных персональных данных:

а) в Техникуме обеспечиваются:

- необходимые условия хранения документов и электронных носителей, содержащих персональные данные обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- необходимые условия в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- утверждение состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится места хранения персональных данных;
- установка систем ограниченного доступа к программным комплексам, содержащим персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- ознакомление работников с требованиями нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- процедура уничтожения информации;
- контроль за своевременным выявлением нарушения требований разрешительной системы доступа работниками;
- разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- запрет выдачи личных дел обучающихся, слушателей сотрудникам на рабочие места, не предназначенные для работы с конфиденциальными документами.

б) определен перечень должностей, при замещении которых сотрудники, в пределах своих должностных обязанностей, имеют право доступа к ПД обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей) обучающихся;

в) утвержден персональный список работников, исполнение должностных обязанностей которых требует использования конфиденциальных сведений, в том числе доступа к персональным данным обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей) обучающихся;

г) работники, замещающие должности, указанные в п. 4,19; 4.20; 4.21 настоящего Положения:

- знакомятся под подпись с действующим законодательством, правовыми нормативными актами, локальными актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными, в том числе с ответственностью за нарушения требований действующего законодательства, допущенные при работе с персональными данными;

- подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (поступающих), слушателей, родителей (законных представителей)

обучающихся по форме, утвержденной приказом директора Техникума;

8.4. Для осуществления внешней защиты персональных данных, обрабатываемых в Техникуме:

- установлен пропускной режим на всех объектах Техникума;
- определен порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей.
- локальными актами Техникума установлены требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

## **9. Права и обязанности субъектов персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Техникумом;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Техникума, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД, или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Техникумом или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию о принимаемых мерах, направленных на обеспечение выполнения оператором - ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

9.2. Обучающийся или родитель (законный представитель), как субъект персональных данных, имеет право на:

- полную информацию о своих ПД и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих ПД;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе Техникума исключить или исправить ПД обучающегося, родителя (законного представителя) субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с отказом Техникума с соответствующим обоснованием такого несогласия.
- требование о предоставлении Техникумом сведений о всех лицах, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **10. Права и обязанности Техникума как оператора персональных данных**

10.1. При сборе ПД Техникум обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством.

10.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с

Федеральным законом. Техникум обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3. Если ПД получены не от субъекта персональных данных, Техникум до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- источник получения ПД: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора (его представителя), предоставившего ПД;
- цель обработки ПД и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПД;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных.

10.4. Техникум освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Техникумом на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Техникум осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **11. Права и обязанности работников Техникума**

11.1. Работники Техникума, имеющие доступ к ПД субъекта персональных данных, обязаны:

- предоставить обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом директора Техникума. Подписанное обязательство хранится в личном деле работника;
- не сообщать ПД субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать ПД субъекта персональных данных, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту ПД субъекта персональных данных от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности в отношении ПД субъекта персональных данных;
- исключать или исправлять по письменному требованию субъекта персональных данных его недостоверные или неполные ПД, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать ПД субъекта персональных данных при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функцией;
- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к его ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПД.

11.2. Техникум обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных

данных или его законному представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПД по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Техникум, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Техникум обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

## **12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

12.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Каждый работник Техникума, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1 к Положению

**Согласие поступающего/обучающегося по образовательным программам СПО  
на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего/обучающегося)

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.; выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), зарегистрированному по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, пос.Сумкино, ул.Гагарина, строение 22, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью предоставления образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, содействия в учебной, научной деятельности, начисления и выплаты стипендий, материальной помощи или иных выплат, предоставления места жительства и получения регистрации по месту пребывания (в случае необходимости), учета и мониторинга обучающихся, гласности и открытости деятельности приемной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, в том числе в целях соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», налогового, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета и социального страхования, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Техникум вправе обрабатывать предоставленные мной персональные данные как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования таких средств.

Техникум вправе осуществлять все действия (операции) с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Перечень персональных данных, передаваемых Техникуму на обработку при поступлении:** фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли); пол; фотография; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; номер контактного телефона; серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об индивидуальных достижениях согласно перечня, прописанного в Правилах Приема Техникума; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании); средний балл аттестата, баллы по результатам индивидуальных достижений, информация о владении иностранными языками; данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате (в случае получения образования на платной основе); сведения о социальных льготах и социальном статусе (об инвалидности, включая серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения,

содержащиеся в медицинской справке формы №086/у; номер визы миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан).

**В случае зачисления и обучения в Техникуме**, я даю согласие на обработку дополнительных персональных данных, согласно перечня: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); данные полиса ОМС; сведения о воинском учете, реквизиты и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву); сведения о семейном положении; сведения о наличии на иждивении несовершеннолетних детей, об отнесении к неполным семьям, к категории лиц, нуждающихся в государственной социальной помощи, и информация из документов, являющихся основанием для предоставления льгот и статуса; сведения о зачислении, переводе, отпусках и отчислении; реквизиты банковского и расчетного счета; сведения о стипендии и других выплатах; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебной деятельности в Техникуме (в том числе специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, категория или основа обучения, сведения об успеваемости, об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения; а также сведения о результатах образовательной, научной, спортивной и иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Я подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных следующим третьим лицам:

- Государственные органы и уполномоченные организации по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

- Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, ФИС ОКО);

- Информационная система WEB –БАРС «Электронный колледж»;

- ПАО «Сбербанк»; ПАО «ВТБ»;

- Департамент образования и науки Тюменской области (адрес: 625000, г.Тюмень, ул.Володарского, дом 49).

Я даю согласие на хранение копий или оригиналов следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность; оригинал или копия документа об образовании, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и приложений к нему (для иностранных граждан); копия свидетельства о признании иностранного образования; копия свидетельства о перемене имени и/или копия свидетельства о заключении/расторжении брака; оригиналы медицинских справок; копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения; копии и/или оригиналы документов, подтверждающие социальные льготы и социальный статус (сведения об инвалидности, сиротстве, неполной семье, о наличии на иждивении несовершеннолетних детей, отнесение к категории лиц, нуждающихся в государственной социальной помощи); копия миграционной карты, разрешения на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан); копии документов об учебных, научных, спортивных и иных достижениях, а также иные документы, предоставляемые для соблюдения законодательства РФ, локальных нормативных актов Техникума.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в федеральном законодательстве.

Не относится к числу конфиденциальной информация, сведения в отношении которых дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; фотография; данные, касающиеся поступления и зачисления (средний балл аттестата, направление подготовки, основа или категория обучения, дата и номер приказа о зачислении, дата зачисления, и др.); сведения о научных, спортивных и творческих достижениях, могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума (официальный сайт Техникума, на информационных досках в пределах Техникума).

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием слушателей и обучающихся и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы Техникумом в презентационных и отчетных целях, связанных с деятельностью образовательной организации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления, направленному Оператору по месту его регистрации.

Приложение 2 к Положению

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего поступающего/обучающегося  
по образовательным программам СПО**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.; выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

В случае опекунства указать реквизиты документы, на основании которого осуществляется попечительство) \_\_\_\_\_

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
(кем выдан)

Зарегистрированного по адресу - \_\_\_\_\_

приходящегося мне \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), зарегистрированному по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, пос.Сумкино, ул.Гагарина, строение 22, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (в целях получения согласия), и моих дополнительных персональных данных (в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг), а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается с целью предоставления образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, содействия в учебной, научной деятельности, начисления и выплаты стипендий, материальной помощи или иных выплат, предоставления места жительства и получения регистрации по месту пребывания (в случае необходимости), учета и мониторинга обучающихся, гласности и открытости деятельности приемными комиссиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, в том числе в целях соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», налогового, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета и социального страхования, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Техникум вправе обрабатывать предоставленные персональные данные как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования таких средств.

Техникум вправе осуществлять все действия (операции) с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Перечень персональных данных родителя/законного представителя, передаваемых Техникуму на обработку:** фамилия, имя, отчество; серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; адрес регистрации; номер контактного телефона; реквизиты документа, на основании которого осуществляется попечительство, а также в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг: дата рождения, данные полиса ОМС; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

**Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Техникуму на обработку при поступлении:** фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли); пол; фотография; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения о гражданстве; номер контактного телефона; серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения; сведения о месте жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения об индивидуальных достижениях согласно перечня, прописанного в Правилах Приема Техникума; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании); средний балл аттестата, баллы по результатам индивидуальных достижений, информация о владении иностранными языками; данные договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе сведения об оплате (в случае получения образования на платной основе); сведения о социальных льготах и социальном статусе (об инвалидности, включая серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения, содержащиеся в медицинской справке формы №086/у; номер визы миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ, данные о разрешении на временное проживание и(или) о виде на жительство (для иностранных граждан).

- **В случае зачисления и обучения в Техникуме,** я даю согласие на обработку дополнительных персональных данных несовершеннолетнего, согласно перечня: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); данные полиса ОМС; сведения о воинском учете, реквизиты и информация, содержащаяся в документах воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву); сведения о семейном положении; сведения о наличии на иждивении несовершеннолетних детей, об отнесении к неполным семьям, к категории лиц, нуждающихся в государственной социальной помощи, и информация из документов, являющихся основанием для предоставления льгот и статуса; сведения о зачислении, переводе, отпусках и отчислении; реквизиты банковского и расчетного счета; сведения о стипендии и других выплатах; сведения о трудовой деятельности; сведения об учебной деятельности в Техникуме (в том числе специальность (направление подготовки), направленность (профиль), форма обучения, группа, расписание занятий, категория или основа обучения, сведения об успеваемости, об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий, наименование присвоенной квалификации, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения; а также сведения о результатах образовательной, научной, спортивной и иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Я подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего следующим третьим лицам:

- Государственные органы и уполномоченные организации - по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

- Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, ФИС ОКО);

- Информационная система WEB –БАРС «Электронный колледж»

- ПАО «Сбербанк»; ПАО «ВТБ»;

- Департамент образования и науки Тюменской области (адрес: 625000, г.Тюмень, ул.Володарского, дом 49).

Я даю согласие на хранение копий или оригиналов следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка/подопечного, копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя (в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг), копия документа, на основании которого осуществляется попечительство; оригинал или копия документа об образовании, и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и приложений к нему (для иностранных граждан); копия свидетельства о признании иностранного образования; копия свидетельства о перемене имени

и/или копия свидетельства о заключении/расторжении брака; оригиналы медицинских справок; копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения; копии и/или оригиналы документов, подтверждающие социальные льготы и социальный статус (сведения об инвалидности, сиротстве, неполной семье, о наличии на иждивении несовершеннолетних детей, отнесение к категории лиц, нуждающихся в государственной социальной помощи); копия миграционной карты, разрешения на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан); копии документов об учебных, научных, спортивных и иных достижениях, а также иные документы, предоставляемые для соблюдения законодательства РФ, локальных нормативных актов Техникума.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в федеральном законодательстве. Не относится к числу конфиденциальной информация, сведения в отношении которых дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного: фамилия, имя, отчество; фотография; данные, касающиеся поступления и зачисления (средний балл аттестата, направление подготовки, основа или категория обучения, дата и номер приказа о зачислении, дата зачисления, и др.); сведения о научных, спортивных и творческих достижениях, могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума (официальный сайт Техникума, на информационных досках в пределах Техникума).

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием слушателей и обучающихся и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы Техникумом в презентационных и отчетных целях, связанных с деятельностью образовательной организации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления, направленного Оператору по месту его регистрации. При возникновении несчастного случая или при угрозе жизни и здоровью моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного прошу связаться со мной по следующим телефонам:

---

(номер мобильного телефона, степень родства без Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению

**Согласие слушателя, осваивающего программы дополнительного профессионального образования на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.; выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), зарегистрированному по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, пос.Сумкино, ул.Гагарина, строение 22, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, содействия в учебной, научной деятельности, мониторинга осваивающих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума, в том числе в целях соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Техникум вправе обрабатывать предоставленные мной персональные данные как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования таких средств.

Техникум вправе осуществлять все действия (операции) с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес, пол, гражданство, образование, данные документов: паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), приписного свидетельства или военного билета, документа об образовании (обучении по специальности, получении специальных знаний), ИНН, СНИЛС, данные свидетельства о рождении детей, свидетельство о браке и свидетельство о расторжении брака в случае смены фамилии, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, место работы и занимаемая должность.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных в федеральном законодательстве.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам (юридическим и физическим лицам) исключительно для обеспечения участия в образовательной деятельности и исключительно в минимально необходимых для

этого объемах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных следующим третьим лицам:

- Государственные органы и уполномоченные организации по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

- Департамент образования и науки Тюменской области (адрес: 625000, г.Тюмень, ул.Володарского, дом 49).

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет. Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению отделу дополнительного профессионального образования ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум». В этом случае техникум прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения техникумом заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия И.О.)

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием слушателей и обучающихся и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы Техникумом в информационных, презентационных, отчетных и других целях, связанных с деятельностью образовательной организации, в т.ч. опубликованы в СМИ, на сайте организации и других онлайн платформах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Приложение № 4 к Положению

**Согласие поступающего/обучающегося по образовательным программам СПО  
на обработку персональных данных, разрешенных к распространению**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего/обучающегося)

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.; выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), зарегистрированному по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, пос.Сумкино, ул.Гагарина, строение 22, на обработку моих персональных данных, **разрешенных для распространения** и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

**Перечень моих персональных данных, разрешенных для распространения:** фамилия, имя, отчество; фотография; данные, касающиеся поступления и обучения (направление подготовки, основа или категория обучения, курс и т.д.); сведения о имеющихся и приобретенных в ходе обучения научных, спортивных, общественных, творческих, иных достижениях. Указанные персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума, размещаться на официальном сайте Техникума, на страницах Техникума в социальных сетях, в средствах массовой информации.

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием обучающихся и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы Техникумом в информационных, презентационных, отчетных и других целях, связанных с деятельностью образовательной организации.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего участия в мероприятиях, отражающих уставную и общественно-значимую деятельность Техникума, а также согласие на последующее размещение указанных фото и видеоматериалов на информационных стендах Техникума; размещения указанной информации на официальном сайте Техникума : <https://tmt-tobolsk.ru/>; на страницах Техникума в социальных сетях: <https://vk.com/tmts72>; <https://ok.ru/tobolskymn>; <https://t.me/tmts72>; [https://max.ru/id7206048915\\_gos](https://max.ru/id7206048915_gos); <https://rutube.ru/channel/25310777/>, в мессенджерах, в средствах массовой информации.

**Цель распространения персональных данных:** для обеспечения организации образовательного процесса и размещения информации, отражающей уставную и общественно-значимую деятельность Техникума в общедоступных источниках персональных данных Техникума; на информационных стендах Техникума; размещения указанной информации на официальном сайте Техникума : <https://tmt-tobolsk.ru/>; на страницах Техникума в социальных сетях: <https://vk.com/tmts72>; <https://ok.ru/tobolskymn>; <https://t.me/tmts72>; [https://max.ru/id7206048915\\_gos](https://max.ru/id7206048915_gos); <https://rutube.ru/channel/25310777/>; в мессенджерах, в средствах массовой информации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о порядке обработки персональных данных, о целях распространения персональных данных, о том, что я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления, направленного Оператору по месту его регистрации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
поступающего/обучающегося на обработку персональных данных,  
разрешенных для распространения**

Я \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя или законного представителя несовершеннолетнего)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

*(кем выдан)*

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

*(ФИО несовершеннолетнего)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

*(кем выдан)*

Приходящегося мне \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), зарегистрированному по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, пос.Сумкино, ул.Гагарина, строение 22, на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее согласие (в целях получения согласия), а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного, **разрешенных для распространения** и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего.

**Перечень персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения:** фамилия, имя, отчество; фотография; данные, касающиеся поступления и обучения (направление подготовки, основа или категория обучения, курс и т.д.); сведения о имеющихся и приобретенных в ходе обучения научных, спортивных, общественных, творческих, иных достижениях. Указанные персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных Техникума, размещаться на официальном сайте Техникума, на страницах Техникума в социальных сетях, в средствах массовой информации.

Я предупрежден(-а), что в процессе обучения может производиться фото и видеосъемка с участием обучающихся и согласен(-сна) с тем, что полученные фото и видеоматериалы могут быть использованы Техникумом в информационных, презентационных, отчетных и других целях, связанных с деятельностью образовательной организации.

Я даю согласие на осуществление фото и видеосъемки моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного на мероприятиях, отражающих уставную и общественно-значимую деятельность Техникума и последующего размещения указанных фото и видеоматериалов с участием моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного на информационных стендах Техникума; размещения указанной информации на официальном сайте Техникума : <https://tmt-tobolsk.ru/>; на страницах Техникума в социальных сетях: <https://vk.com/tmts72>; <https://ok.ru/tobolskymn>; <https://t.me/tmts72>; [https://max.ru/id7206048915\\_gos](https://max.ru/id7206048915_gos); <https://rutube.ru/channel/25310777/>, в мессенджерах, в средствах массовой информации.

**Цель распространения персональных данных:** для обеспечения организации образовательного процесса и размещения информации, отражающей уставную и общественно-значимую деятельность Техникума: в общедоступных источниках персональных данных Техникума; на информационных стендах Техникума; размещения указанной информации на официальном сайте Техникума : <https://tmt-tobolsk.ru/>; на страницах Техникума в социальных сетях: <https://vk.com/tmts72>;

<https://ok.ru/tobolskymn>; <https://t.me/tmts72>; [https://max.ru/id7206048915\\_gos](https://max.ru/id7206048915_gos);  
<https://rutube.ru/channel/25310777/>; в мессенджерах, в средствах массовой информации.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о порядке обработки персональных данных, о целях распространения персональных данных, о том что имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления, направленного Оператору по месту его регистрации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)