



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГАПОУ ТО «ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2026 год**

г. Тобольск

Утвержден  
протоколом № 1  
от 12 января 2026 г  
Председатель  М.Г. Смирных

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГАПОУ ТО «ТОБОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
на 2026 год**

**ЗАДАЧИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li> <li>3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.</li> <li>4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>5. Составление перечня юбиляров</li> </ol>	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу</li> <li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li> <li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li> <li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День СПО»</li> <li>2. Согласование локальных актов</li> <li>3. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li> <li>4. Составление заявок на новогодние подарки</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов</li> <li>2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> </ol>	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год».</li> <li>2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026 год.</li> </ol>	Председатель ППО, Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса</li> <li>2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых.</li> </ol> <p>Обновление информационного стенда ПК.</p>	Председатель ППО, Профком
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</li> <li>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</li> </ol> <p>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p>	Председатель ППО, Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</li> <li>2. Предварительная тарификация</li> <li>3. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам</li> </ol>	Председатель ППО, Профком

	по охране труда. 4. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	
апрель	1. Отчет комиссии по охране труда 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда»	Председатель ППО
май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Согласование графика отпусков	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год. 2. Проведение отчетного собрания. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

Смирных М.Г.